|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ Председатель Комитета по образованию Администрации г. Подольска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Клоков  «11 » августа 2013 г. |
| План работы  Комитета по образованию  Администрации города Подольска  на 2013- 2014 учебный год  г. Подольск | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Август 2013** | Массовые городские мероприятия | 1. Августовская педагогическая конференция. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. 2. Совещание зам. директоров по УВР. 3. Комплектование 1-х классов С(К)ОШИ 8 вида. 4. Заседание ТПМПК по комплектованию 1-х классов общеобразовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка материалов к проведению государственной статистической отчетности. 2. Мониторинг осуществления профильного обучения в общеобразовательных учреждениях. 3. Определение группы оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений. 4. Обновление базы данных учащихся, оставленных на повторный курс обучения. 5. Определение воспитанников детского дома на обучение в МОУ. 6. Подготовка материалов для августовской педагогической конференции. 7. Отчет о выданных, испорченных и невостребованных свидетельствах о результатах ЕГЭ. 8. Работа с обращениями граждан. |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Августовская педагогическая конференция. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей ДОУ. 2. Совещание зам. заведующих. 3. Секционные занятия в рамках конференции для руководителей и педагогических работников. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка материалов к проведению государственной статистической отчетности. 2. Определение группы оплаты труда руководителей дошкольных учреждений. 3. Контроль за разработкой и внедрением основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ. 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО). 5. Работа с документами по выплате родительской компенсации. 6. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО). 7. Разработка нормативных документов по развитию новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях в г. Подольске (открытие дополнительных групп- МДОУ№№ 3. 6, 28, 31,38,39, 36, групп кратковременного пребывания). 8. Работа с обращениями граждан. |
|  | **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Месячник по предупреждению детского дорожного травматизма «Внимание, дети!». |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Семинар для зам. по ВР и классных руководителей по теме «Профилактика детского  дорожно-транспортного травматизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма,  правонарушений и преступлений среди детей и подростков» 28.08.13г.  2. Подготовка к городскому празднику День знаний в МОУ, МОУ ДОД. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Работа с материалами, поступившими из отдела по делам несовершеннолетних, отдела  ГИБДД подольского УВД. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Внесение данных в систему электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ). 2. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений. 3. Подготовка Публичного доклада и презентационных материалов по результатам деятельности Комитета по образованию в 2012 -2013 учебном году 4. Внесение изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования в городе Подольске на 2013-2015 годы» 5. Оформление трехсторонних договоров с ВУЗами о целевой подготовке студентов 6. Прием заявлений на прохождение аттестации педагогическими работниками в ноябре 2013 7. Предоставление аттестационных материалов в МОМО 8. Формирование списков молодых специалистов, направляемых на работу в образовательные учреждения |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности. 2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами). 3. Проведение показательных учений для заместителей руководителей по безопасности по действиям сотрудников образовательных учреждений при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. 4. Проведение семинара с заместителями заведующих детскими садами по безопасности по вопросам оформления документации по ГО и ЧС совместно с сотрудниками отдела по ГО и ЧС Администрации города Подольска. 5. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Анализ результатов приемки образовательных учреждений к новому учебному году. 2. Мониторинг заключенных договоров на предоставление охранных услуг ЧОО в образовательных учреждениях. 3. Определение учреждений, в которых сигнал АПС не может быть выведен на пульт пожарной части по техническим причинам . 4. Обновление базы данных заместителей по безопасности общеобразовательных и дошкольных учреждений. 5. Подготовка материалов для августовской педагогической конференции по результатам приемки образовательных учреждений к новому учебному году. 6. Работа с обращениями граждан. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4.Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2012-2013 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
| **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Согласование меню для обучающихся общеобразовательных учреждений. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания.   3.Работа с негосударственными дошкольными организациями.  4.Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
|  | Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка материалов для августовской педагогической конференции. 2. Мониторинг потребности предоставления бесплатного горячего питания льготной категории обучающихся. 3. Работа с обращениями граждан. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Семинары, совещания, конференции | Семинар «Подготовка документации к архивному хранению» |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Оказание методической помощи руководителям МДОУ в связи проверкой Министерства образования Московской области соблюдения образовательными учреждениями лицензионных требований. 4. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 5. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 6. Научно-техническая обработка документов постоянного хранения МКУ «ЦБ сферы образования» по личному составу за 2011 г. 7. Шифровка архивных дел за 2011 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Сентябрь 2013** | Массовые городские мероприятия | 1. День Знаний. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Инструктивное совещание с руководителями ОУ по вопросу проведения государственной статистической отчетности. 2. Комплектование логопедических пунктов в общеобразовательных учреждениях города. 3. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. 4. Совещание зам. директоров по УВР. 5. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Государственная статистическая отчетность по формам РИК-76, ОШ-1, Д-4, ОШ-5, СВ-1, Д-9.  2. Отчет по определению выпускников 2013 года.  3. Работа с наградными документами работников общеобразовательных учреждений.  4. Мониторинг движения обучающихся за год с учетом лета.  5. Сбор предварительной информации об участниках ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014.  6. Отчет о предпрофильной подготовке, профильном обучении, о преподавании регионального компонента.  7. Обновление банка данных по педагогическим работникам, награжденных муниципальными,  ведомственными и государственными наградами.  8. Формирование базы данных по ГПД.  9. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  10. Работа с обращениями граждан |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчисления обучающихся.  2. Документарная проверка «Организация обучения больных детей в ПГКБ». |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.День Знаний.  2.День дошкольного работника  3.Участие в конкурсе « Осенний букет» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО)  2. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО)  3. Анализ посещаемости детей ДОУ  4. Прием документов от населения для постановки на очередь в дошкольные учреждения города.(ЕИС)  5.. Формирование базы данных очередников(ЕИС)  6. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии.  7. Работа с документами по выплате родительской компенсации  8. Обновление банка данных по педагогическим работникам, награжденных муниципальными,  ведомственными и государственными наградами.  9. Работа с обращениями граждан |
|  |  |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Акция «Спешите делать добро!».С 2.09.2013 по 27.09.2013г  2.Праздник «День знаний» в МОУ.  3.Военно-историческая игра, посвященная памяти князя Александра Невского.  4.Единый день профилактики «Здоровье – твое богатство» в МОУ г. Подольска.  5.Областной праздник в рамках единого Дня профилактики безопасности детского дорожно-транспортного травматизма.  6.Всероссийский месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»  7.Дни профилактики в МОУ (по графику).  8.Городской конкурс сочинений и плакатов по избирательному праву. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заместителей директоров школ по ВР  2. Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  2. Формирование отчетов от МОУ: наличие и расписание работы кружков, учащиеся и семьи на ВШУ, учащиеся, не приступившие к занятиям, не приступившие к учебе.  3.Отчет в Министерство образования МО по организации летнего отдыха |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Внесение данных в систему электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ), оказание консультативной помощи школьным операторам. 2. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений. 3. Внесение изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования в городе Подольске на 2013-2015 годы» 4. Разработка проекта муниципальной программы «Образование города Подольска на 2014-2018 годы». 5. Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». 6. Подготовка предложений в проект бюджета на 2014 год и плановый период до 2016 года |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. День Знаний. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Проведение показательной тренировочной эвакуации для заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений по действиям персонала учреждения и учащихся при возникновении возгорания в здании школы.  4. Обучение по вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС в дошкольных учреждениях.  5. Проведение Месячника безопасности в образовательных учреждениях.  6. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Мониторинг по установке приборов учета горячего водоснабжения и отопления в подведомственных образовательных учреждениях  3. Мониторинг включения отопления в зданиях образовательных учреждений.  4. Работа с обращениями граждан.  5. Составление бюджета на 2014 год для обеспечения потребностей в ремонтных работах и приобретении оборудования и мебели учреждений образования |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за соблюдением пропускного режима в образовательных учреждениях.  2. Изучение вопроса обеспечения охраны общеобразовательных учреждений в ночное время.. |
|  | Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Формирование списков льготной категории обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания. 2. Совещание с активом заведующих МДОУ по вопросам организации питания в дошкольных учреждениях. 3. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 4. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 5. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Согласование списков обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание. 2. Работа с обращениями граждан |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Оказание методической помощи руководителям МДОУ в связи проверкой Министерства образования Московской области соблюдения образовательными учреждениями лицензионных требований. 4. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 5. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 6. Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. 7. Подготовка информации о знаменательных и юбилейных датах учреждений Комитета. 8. Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ № 31, 38; МОУ СОШ № 28. 9. Составление справочного аппарата к описям дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. 10. Согласование описей дел за 2011 год с Главным архивным управлением Московской области. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Октябрь 2013** | Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений.  2. Совещание зам. директоров по УВР  3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Государственная статистическая отчетность по формам Д-6, Д-7, РИК-83, Д-8, Д-12, ОШ-9, Д-11, 1-НД  2. Обновление базы данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (С(К)ОУ 5 и 8 видов, Д/д)  3. Обновление банка данных по детям с ограниченными возможностями здоровья.  4. Обновление базы данных учащихся, индивидуально обучающихся на дому.  5. Обновление базы данных по опекаемым детям, обучающихся в ОУ.  6. Подготовка документов ОУ для представления в МОМО для награждения Почетной грамотой РФ и знаком «Почетный работник общего образования».  7. Определение схемы проведения ЕГЭ-2014, ОГЭ – 2014.  8. Обновление банка данных по всеобучу.  9. Мониторинг введения третьего часа физической культуры.  10. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчисления обучающихся.  2. Контроль учета детей в микрорайонах города. |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ 3. Участие МДОУ в всероссийском конкурсе «Юные таланты сцены -2013-2014 года», «Цирк и спорт». |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ (ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников (ЕИС) 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации 8. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. .Проверка МОМО «Соблюдение законности при организации работы в ДОУ» МДО №№3,10,11,12,14,17,18,20,22,25,26,27.   . |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Участие в мероприятиях, посвященных Дню города (отдельный план).  2.Отборочный этап городского фестиваля – конкурс чтецов «С любовью к России» в имении «Ивановское» :   * 1-4 классы – Б.Заходер, Н.Носов, В.Драгунский. * 5-8 классы – Ю.Олеша, Е.Катаев, А.Гайдар * 9-11 классы- А.Ахматова, Б.Окуджава, Ф.Тютчев, Ю.Друнина   3. Праздник, посвященный Дню учителя.  4. Городской конкурс «Осенний букет», посвященный Дню учителя.  5. Городская эколого-краеведческая конференция «Отечество».  6. Городской марафон творческих программ (конкурс агитбригад по ДДТТ ).  7. Дни профилактики в МОУ (по графику).  8.Областное мероприятие: конкурс сочинений, посвященный Дню матери.  9.Экологический праздник «Вода-источник жизни».  10.Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, плакатов, посвященных Государственной символике.  11.Участие отрядов СДОП в праздничном шествии, посвященному Дню города.  12.Сбор-старт отрядов СДОП МОЯ «Моя малая Родина-Подольск». |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей отрядов СДОП.  2. Подготовка к краеведческой областной и городской конференциям.  3.Совещание зам. директоров по ВР «Организация и проведение месячника экологической работы».  4. Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  2. Подготовка плана работы на осенние каникулы образовательных учреждений,  учреждений дополнительного образования.  3. Формирование отчетов от МОУ: социальный паспорт, внеурочная занятость учащихся,  опекаемые учащиеся, многодетные и малообеспеченные семьи.  4.Предоставление документов в МОМО по присуждению именных стипендий Губернатора  МО для детей и подростков, проявивших выдающие способности в области науки,  искусства и спорта в 2013-2014 учебном году |
|  |  |
| **Сектор мониторинга целевых программ (развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление в МОМО пакета документов на осуществление выплат выпускникам профессиональных ВУЗов и ССУЗов 2. Утверждение проекта муниципальной программы «Образование города Подольска на 2014-2018 годы» 3. Сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ). 4. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений. 5. Обновление информации на сайте Комитета по образованию |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 2. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 3. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Проведение анкетирования общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях . 2. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Документарная проверка общеобразовательных учреждений по достаточности длительности перемен для организации питания обучающихся. 2. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Проведение смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях.  4. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Отчет по организации пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных образовательных учреждений к плановому пропускнику в Министерство образования Московской области.  3. Обновление банка данных по состоянию антитеррористической защищенности и пожарной безопасности учреждений образования.  4. Мониторинг подготовки учреждений к осенне-зимнему периоду.  4. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за соблюдением температурного режима в образовательных учреждениях.  2. Контроль за проведением ремонтных работ по реконструкции пищеблоков в общеобразовательных учреждениях. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Изучение деятельности МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в данных учреждениях. |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МКСКОУ СКОШИ V вида, МОУ СОШ № 32. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Ноябрь 2013** | Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений.  2. Совещание зам. директоров по УВР.  3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Формирование базы данных участников ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014. 2. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). 3. Работа с наградными документами работников общеобразовательных учреждений. 4. Работа с обращениями граждан |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчисления обучающихся.  2. Контроль учета детей в микрорайонах города. |
|  |  |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Воспитатель года 1 тур |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ (ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников(ЕИС 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации 8. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка МОМО «Соблюдение законности при организации работы в ДОУ» МДОУ№№ 33,34,37,39,49,50.60   . |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Городской эколого-краеведческий фотоконкурс «Мгновения жизни». Подготовка к выставке в городском выставочном зале.  2.. Конкурс творческих работ «Безопасный город», ЦДТ.  3. Месячник по правовому просвещению (тестирование среди учащихся 9-11 классов МОУ г. Подольска) совместно с КДН и ЗП.  4. Дни профилактики в МОУ (по графику).  5. Областное мероприятие: конкурс школьных музеев.  6.Городской слет актива старшеклассников МОУ г. Подольска.  7.Конкурс по сбору паззлов «Занимательный калейдоскоп».  8.Всемирный день отказа от курения. Совместная акция Подольской Лиги старшеклассников и Союза детских организаций города. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заместителей директоров МОУ по воспитательной работе .  2. Совещание руководителей образовательного учреждения дополнительного  образования ЦДТ.  3.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг закрепления молодых специалистов в МОУ 2. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений 3. Сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 4. Обработка данных региональной системы электронного мониторинга состояния и развития муниципальных образовательных учреждений с целью проведения кластерного анализа 5. Консультационная, техническая и методическая поддержка внедрения электронных журналов и электронных дневников в ОУ |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Обучение по вопросам ГО и ЧС классных руководителей 5-9 классов и учителей начальных классов.  4. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Предоставление в Министерство образования Московской области информации по реестру муниципальных учреждений с круглосуточным пребыванием детей.  3. Анализ состояния документации по безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях.  4. Анализ актов осмотра здания в рамках планово-предупредительного ремонта.  5. Работа с обращениями граждан |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за соблюдением температурного режима в образовательных учреждениях.  2. Контроль за организацией пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в осенние каникулы.  3. Анализ состояния документации по безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание с ответственными за питание образовательных учреждений. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 3. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 4. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Мониторинг «Организация горячего питания школьников по итогам 1-ой четверти».  2.Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Подготовка годовой статистической отчетности ведомственного архива. |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету по образованию. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2012 г. 6. Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МОУ СОШ № 30, МОУ «Гимназия № 4». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Декабрь 2013** | Массовые городские мероприятия | 1. Проведение диагностических работ в 9, 11(12)-х классах. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений.  2. Совещание зам. директоров по УВР.  3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Отчет по успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие.  2. Отчет по выполнению образовательных программ за 1 полугодие.  3. Работа с обращениями граждан.  4. Отчет по бланкам строгой отчетности.  5. Отчет по дистанционному обучению детей-инвалидов, обучающихся на дому  6. Работа с базой данных по экспертам – членам предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ОГЭ..  7. Работа с региональной информационной системой ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014.  8. Подготовка наградных документов работников общеобразовательных учреждений.  9. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчисления обучающихся.  2. Документарная проверка «Контроль руководителя общеобразовательного учреждения за соблюдением законности при оказании платных дополнительных образовательных услуг». |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Конкурс «Воспитатель года» ( II тур). |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ (ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников (ЕИС) 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации 8. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Анализ посещаемости детей ДОУ |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1 .Конкурс «Новогодняя игрушка» среди детей и подростков в подведомственных  учреждениях.  2.Дни профилактики в МОУ (по графику).  3.Участие в мероприятиях, посвященных 72-ой годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой.  4.Участие в городских Рождественских чтениях.  5. Финал городского конкурса по правовому просвещению (тестирование) среди учащихся 9-11 классов.  6. Полуфинал городского конкурса КВН среди учащихся МОУ.  7.Конкурс снежных и ледяных фигур среди воспитанников Союза детских организаций г. Подольска. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Инструктивное совещание заместителей директоров школ по ВР «Организация досуга детей  и подростков в каникулярное время».  2.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Статистический отчет в Министерство образования МО по форме 1-ДО и 1-ДО (сводная).  2.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  3.Составление плана массовых мероприятий МОУ, учреждений по работе с молодежью и дополнительного образования на зимние каникулы. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Приём отчетов образовательных учреждений о внедрении системы «Электронная школа» за IV квартал 2. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений 3. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 4. Обработка данных региональной системы электронного мониторинга состояния и развития муниципальных образовательных учреждений с целью подготовки отчета о реализации НОИ «ННШ» и Комплекса мер по модернизации за 2013 год 5. Обновление информации на сайте Комитета по образованию 6. Консультационная, техническая и методическая поддержка внедрения электронных журналов и электронных дневников в ОУ |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Новогодние елки. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности совместно с представителями отдела надзорной деятельности по Подольскому району УНД Главного управления МЧС России по Московской области.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Отчет о состоянии антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в образовательных учреждениях за 2013 год.  3. Статистический отчет в Министерство образования Московской области ПБОУ-1.  4. Предоставление отчета в Министерство образования Московской области по выездам учащихся за пределы г.о. Подольск в зимние каникулы.  5. Мониторинг соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях.  6. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проведение проверки подготовки учреждений к массовым Новогодним мероприятиям, соблюдения требований по пожарной безопасности к помещениям, где будут проводиться мероприятия.  2. Контроль за проведением инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в преддверии новогодних мероприятий.  3. Контроль за содержанием территорий образовательных учреждений в зимний период.  4. Контроль за подписанием договоров на предоставление услуг по обслуживанию АПС, КТС, предоставление интернета, предоставление услуг по водоснабжению, теплоносителя, канализации, электроэнергии в образовательные учреждения. |
|  | Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2012-2013 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Определение участников и подготовка документов в участии конкурса модернизации пищеблоков общеобразовательных учреждений. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 3. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 4. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Работа с обращениями граждан. 2. Подготовка материалов по требованиям к новогодним подаркам. |
|  | Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Прием документов постоянного хранения от отделов Комитета, МКУ «ЦБ сферы образования», ИМЦ. 6. Составление номенклатуры дел Комитета на 2014 год. 7. Внесение изменений в учетные формы. 8. Сверка фондов архивных дел Комитета. |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Январь 2014** | Массовые городские мероприятия | 1. Конкурс « Педагог года» 2. Проведение диагностического тестирования в форме и по материалам ЕГЭ-2014. 3. Прием заявлений и регистрация участников ЕГЭ-2014. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. 2. Совещание заместителей директоров по УВР. 3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Анализ успеваемости, качества знаний и посещаемости обучающихся по итогам 1 полугодия.  2. Анализ сохранения контингента обучающихся.   1. Анализ выполнения образовательных программ за 1 полугодие. 2. Работа с обращениями граждан. 3. Подготовка документов отдела для передачи их в архив. 4. Подготовка документов к диагностическому тестированию в форме ЕГЭ. 5. Подготовка материалов к конкурсу «Лучшее общеобразовательное учреждение-2013». 6. Государственная статистическая отчетность по форме 1-ОД, Д-13. 7. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчислений обучающихся из общеобразовательных учреждений.  2. Документарная проверка «Деятельность руководителей по контролю за выполнением образовательных программ" (по итогам I полугодия). |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Конкурс « Педагог года»  2 Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»( 1 тур внутри ДОУ) |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ(ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников(ЕИС 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации   8 Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Анализ посещаемости детей в ДОУ. |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Финал городского конкурса «Педагог года – 2013».  2.Дни профилактики в МОУ (по графику).  3.Игра «Азбука добрых дел» для отрядов «Искорки» СДОП.  4.Фестиваль КВН |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание заместителей директоров школ по ВР «Итоги работы за 1 полугодие».  2. Совещание руководителей образовательных учреждения дополнительного  образования ЦДТ «Работа учреждения в каникулярное время».  3. Совещание руководителей отрядов СДОП.  4. Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Отчет в Министерство образования МО по организации зимнего отдыха детей.  2.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу, по учащимся, совершившим правонарушения и преступления и по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  3. Статистический отчет в Министерство образования МО по форме 1-ДО и 1-ДО (сводная). 4. Формирование отчетов от МОУ: социальный паспорт, внеурочная занятость, учащиеся и семьи на ВШУ, учащиеся на учете в ОДН и КДН, многодетные и малообеспеченные семьи. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений 2. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 3. Подготовка отчета о реализации НОИ «ННШ» и Комплекса мер по модернизации за 2013 год 4. Сбор сведений о реализации долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе Подольске на 2013-2015» год 5. Обновление информации на сайте Комитета по образованию 6. Консультационная, техническая и методическая поддержка внедрения электронных журналов и электронных дневников в ОУ |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов. | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Мониторинг соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях.  3. Мониторинг антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в образовательных учреждениях по состоянию на январь 2014 года.  4. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Изучение состояния несения службы ЧОО в образовательных учреждениях в период зимних каникул.  2. Документарная проверка «Корректировка паспортов безопасности».  3. Контроль за содержанием зданий образовательных учреждений в зимний период. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание с ответственными за питание образовательных учреждений. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 3. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 4. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг «Организация горячего питания школьников по итогам 2-ой четверти». 2. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Проверка номенклатур дел муниципальных образовательных учреждений на 2014 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Февраль 2014** | Массовые городские мероприятия | 1. Проведение диагностического тестирования в форме и по материалам ЕГЭ-2014. 2. Прием заявлений и регистрация участников ЕГЭ-2014. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений.  2. Совещание зам. директоров по УВР.  3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг состояния преподавания ПДД и предмета ОБЖ в 2013/2014 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. 2. Работа с обращениями граждан. 3. Работа с региональной информационной системой ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014. 4. Оформление наградных документов работников образовательных учреждений города. 5. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчислений обучающихся из общеобразовательных учреждений.  2. Изучение объективности аттестации выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца (по графику). |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» (2-ой тур) 2. Участие МДОУ в всероссийском конкурсе «Юные таланты сцены -2013-2014 года», «Цирк и спорт.» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ (ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников (ЕИС) 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации   8 Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Анализ посещаемости детей в ДОУ 2. Проверка номенклатуры дел (МДОУ № 1-63) |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Военно-спортивная игра «Готов служить России» среди уч-ся 6-8 классов.  2.Акция отрядов Союза детских организаций г. Подольска «Свет памяти».  3.Смотр строя и песни «Равнение на знамя» для воспитанников отрядов СДОП.  4.Дни профилактики в ОУ (по графику).  5.Литературно-музыкальный фестиваль «Средь шумного бала…» (по басням И.Крылова, Ж.Лафонтена, Эзопа, С.Михалкова) |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание заместителей директоров школ по ВР«Организация и проведение месячника военно-патриотической работы в образовательных учреждениях города».  2.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями,  находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу, по учащимся, совершившим правонарушения и преступления и по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| **Сектор мониторинга целевых программ (развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников 2. Инструктивно-методическое совещание с участниками конкурсного отбора среди лучших учителей на получение денежного поощрения |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности аналитических отчетов по реализации долгосрочных целевых программ 2. Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности аналитического отчета по реализации комплексной программы социально-экономического развития города 3. Разработка плана мероприятий по реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в 2013 году 4. Мониторинг по целевому и эффективному использованию оборудования, приобретенного за счет средств субсидии из бюджета Московской области в 2013 году 5. Приём отчетов образовательных учреждений о внедрении системы «Электронная школа» 6. Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на соответствие требованиям, установленных нормативными правовыми актами РФ, Московской области, г.о.Подольск 7. Консультационная, техническая и методическая поддержка внедрения электронных журналов и электронных дневников в ОУ 8. Сбор предварительной информации об участии учителей в конкурсном отборе на получение денежного поощрения 9. Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса среди общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные проекты 10. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 11. Обновление информации на сайте Комитета по образованию |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Мониторинг соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях.  3. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Изучение потребности образовательных учреждений в приобретении и ремонтных работах для подготовки к новому 2014-2015 учебному году.  2. Контроль за соблюдением пропускного режима в период праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 2. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 3. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за 2013 год. 2. Подготовка документов для участия в региональном конкурсе модернизации пищеблоков общеобразовательных учреждений. 3. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Проверка номенклатур дел МДОУ на 2014 г. 6. Научно-техническая обработка архивных документов Комитета и МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Март 2014** | Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений 2. Совещание зам. директоров по УВР. 3. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подача заявок на экзаменационные материалы для государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, ГВЭ-9.  2. Формирование персонального состава организаторов в пунктах проведения экзаменов в формах ЕГЭ, ОГЭ.  3. Прием документов на проведение досрочной аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов.  4. Предоставление информации об участниках ЕГЭ-2014 в основные сроки на территории г. Подольска  5. Предоставление информации в МОМО об участии лиц с ОВЗ в ЕГЭ и ГВЭ, о ППЭ ГВЭ.  6. Предоставление информации в МОМО о распределении ППЭ для проведения ЕГЭ, руководителях и организаторах ППЭ, транспортном обеспечении доставки выпускников в ППЭ.  7. Формирование состава ТЭК, ТПК для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.  8. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся).  9. Работа с обращениями граждан.  10. Мониторинг приема граждан в первый класс в МОУ г. Подольска в 2014-2015 учебном году |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчислений обучающихся из общеобразовательных учреждений.  2. Изучение объективности аттестации выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца (по графику).  3. Контроль за организацией дистанционного обучения. |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Финал конкурса «Папа, мама, я - спортивная семья» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ(ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников (ЕИС) 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание   комиссии   1. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 2. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 3. Выдача путевок в порядке доукомплектования 4. Работа с документами по выплате родительской компенсации   8 Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Анализ посещаемости детей в ДОУ |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Слет Союза детских организаций г. Подольска на базе МУ ДЮОЦ «Мечта».  2.Праздник «Прощай, масленица!»  3.Военно-развлекательная игра «У штурвала» (4-5 классы) для воспитанников отрядов СДОП.  4.Дни профилактики в МОУ (по графику).  5.Городской марафон семейного творчества.  6.Конкурс снежных и ледяных фигур среди учащихся общеобразовательных учреждений. Участие общеобразовательных учреждений в городском празднике «Широкая Масленица». |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание зам. директоров по ВР «Организация и проведения месячника по профориентации в  МОУ».  2. Совещание руководителей образовательных учреждений дополнительного образования ЦДТ.  3.Семинар для директоров МОУ по профориентации, с участием представителей педагогических  учреждений Москвы и МО.  4.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями,  находящимися в социально опасном положении.  5.Семинар для руководителей отрядов ЮИД на тему «Улучшение качества работы по профилактике ДДТТ». |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Составление плана воспитательной работы МОУ на весенние каникулы.  2.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу, по учащимся, совершившим правонарушения и преступления и по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Приём отчетов образовательных учреждений о внедрении системы «Электронная школа» 2. Отчет в МОМО по внедрению электронных дневников и журналов за I квартал 3. Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на соответствие требованиям, установленных нормативными правовыми актами РФ, Московской области, г.о.Подольск 4. Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора учителей на получение денежного поощрения 5. Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса среди общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные проекты 6. Организация участия общеобразовательных учреждений в областном конкурсе на присвоение статуса Региональной инновационной площадки 7. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 8. Обновление информации на сайте Комитета по образованию |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Обучение вопросам ГО и ЧС преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности»  4. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Мониторинг соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях.  3. Предоставление в Министерство образования Московской области информации по реестру муниципальных учреждений с круглосуточным пребыванием детей.  4. Предоставление в Министерство образования Московской области отчета о выездах учащихся общеобразовательных учреждений за пределы г.о. Подольск в весенние каникулы.  5.. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за правильностью оформления выездов учащихся общеобразовательных учреждений за пределы г.о. Подольск в весенние каникулы.  2. Изучение вопроса соблюдения пропускного режима на утренники в детских садах в рамках мероприятий, посвященных Международному женскому дню. |
| Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 2. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 3. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Мониторинг «Организация горячего питания обучающихся по итогам 3-ей четверти». 2. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Научно-техническая обработка архивных документов Комитета и МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Апрель 2014** | Массовые городские мероприятия | 1. Досрочная государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ, ОГЭ. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание ТПМПК по комплектованию логопедических групп МДОУ, С(К)ОШИ 5 вида.  2. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений.  3. Совещание зам. директоров по УВР.  4. Заседание ТПМПК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Оформление документов по досрочной итоговой аттестации в щадящем режиме.  2. Прием заявок на получение бланков аттестатов, похвальных листов и грамот.  3. Государственная статистическая отчетность по форме ФСН Д-3.  4. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся).  5. Работа с региональной информационной системой ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014.  6. Работа с обращениями граждан.  7. Мониторинг приема граждан в первый класс в МОУ г. Подольска в 2014-2015 учебном году |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчислений обучающихся из ОУ. 2. Изучение объективности аттестации выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца (по графику). |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Смотр-конкурс «Лейся, песня» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ(ЕИС) 2. Формирование базы данных очередников(ЕИС 3. Подготовка документов к доукомплектованию МДОУ. Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии 4. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 6. Выдача путевок в порядке доукомплектования 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации   8 Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Анализ посещаемости детей в ДОУ |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Финал городского конкурса «Ученик года – 2013».  2.Дни профилактики в МОУ (по графику).  3.Финал школьной Лиги КВН г. Подольска.  4.Слет отрядов ЮИД «Безопасное колесо».  5. Агитпробег по городу отрядов ЮИД и ПЛС совместно с ОГИБДД.  6.Участие воспитанников ЦДТ в Гала-концерте городского конкурса «Юные таланты-2013».  7.Городской слет актива старшеклассников МОУ г. Подольска.  8.Сбор отрядов СДОП по подведению поисковой операции «Моя малая Родина – Подольск».  9.Участие школьников города в городском субботнике по уборке территории Парка культуры и отдыха. Смотр строя и песни Союза детских организаций г. Подольска. |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание заместителей директоров школ по ВР.  2.Семинар для начальников городских оздоровительных лагерей.  3. Совещание руководителей образовательных учреждений дополнительного образования ЦДТ.  4.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями,  находящимися в социально опасном положении. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Подготовка материалов к летней оздоровительной кампании (организация детского отдыха в городских оздоровительных лагерях)  2.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу, по учащимся, совершившим правонарушения и преступления и по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| **Сектор мониторинга целевых программ (сектор развития образования)** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Приём отчетов образовательных учреждений о внедрении системы «Электронная школа». 2. Сбор сведений от общеобразовательных учреждений о кандидатах на целевой набор в ВУЗы 3. Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на соответствие требованиям, установленных нормативными правовыми актами РФ, Московской области, г.о.Подольск 4. Подготовка и предоставление конкурсных материалов претендентов на получение денежного поощрения в Региональную конкурсную комиссию 5. Сбор сведений, подготовка и введение данных по разделу «Образование» в доклад Главы города за 2013 год 6. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 7. Обновление информации на сайте Комитета по образованию 8. Консультационная, техническая и методическая поддержка внедрения электронных журналов и электронных дневников в ОУ |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Весенний месячник по благоустройству территорий города. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Обучение вопросам ГО и ЧС заместителей руководителей по безопасности общеобразовательных учреждений.  4. Проведение в образовательных учреждениях Месячника безопасности.  5. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Мониторинг соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях.  3. Мониторинг проведения тренировочных эвакуаций учащихся из зданий образовательных учреждений в рамках проведения Месячника безопасности.  4. Анализ актов осмотра здания в рамках планово-предупредительного ремонта.  5. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Изучение отчетов образовательных учреждений о мероприятиях в рамках Месячника безопасности 2. Документационная проверка: «Обучение сотрудников учреждения вопросам пожарной безопасности». 3. Контроль за проведением мероприятий в рамках весеннего месячника по благоустройству территорий образовательных учреждений и городских территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями. |
|  | Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Согласование примерного меню для лагерей с дневным пребыванием детей. 2. Совещание с ответственными за питание образовательных учреждений. 3. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 4. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 5. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка материалов для начальников лагерей с дневным пребыванием детей. 2. Подготовка материалов по профилактике клещевого энцефалита, бешенства. 3. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Изучение деятельности МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в данных учреждениях. |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Научно-техническая обработка архивных документов Комитета и МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Май 2014** | Массовые городские мероприятия | 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11(12) классов. 2. Проведение итоговых контрольных работ по математике и русскому языку в 4-х классах. 3. Подготовка и проведение военных сборов юношей 10-х классов общеобразовательных учреждений города. 4. Праздник «Последний звонок». |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. 2. Совещание зам. директоров по УВР. 3. Заседание ТПМПК. 4. Обучение сотрудников пунктов проведения экзаменов. 5. Комплектование С(К)ОШИ 8 вида, МДОУ № № 34 , 53, 56, 63. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Прием отчетов о проведении итоговых контрольных работ в 4 классах.  2. Выдача аттестато-бланочной документации руководителям общеобразовательных учреждений  3. Работа с наградными документами работников общеобразовательных учреждений.  4. Формирование базы данных по общественным наблюдателям.  5. Работа с региональной информационной системой ЕГЭ-2014, ОГЭ-2014.  6. Работа с обращениями граждан  7. Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся).  8. Мониторинг приема граждан в первый класс в МОУ г. Подольска в 2014-2015 учебном году.  9. Формирование и выдача в ОУ пропусков участников ЕГЭ-2014.  10. Получение бланков строгой отчетности. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за законностью отчислений обучающихся из ОУ.  2. Контроль за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9, 11(12) классов. |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Конкурс «На лучшее содержание территории» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ   3. Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Утверждение списков на получение путевок в МДОУ на комиссии по комплектованию Заседание городской комиссии 2. Подготовка путевок к выдаче. Выдача путевок 3. Анализ работы системы дошкольного образования за 2013-2014учебный год 4. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ (ЕИС) 5. Формирование базы данных очередников (ЕИС) 6. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 7. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 8. Работа с документами по выплате родительской компенсации   9. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1.Анализ посещаемости детей в ДОУ |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы.  2.Торжественный сбор Союза детских организаций, посвященный Дню рождения детской организации г. Подольска.  3.Участие МОУ в городском конкурсе на лучшую цветочную рассаду.  4.Фестиваль экологических театров и агитбригад «Вернем Земле ее цветы!».  5.Праздник «Последний звонок» в МОУ.  6.Акция «Ветеран живет рядом».  7.Экологические акции «Чистый лес», «Чистая река».  8.Смотр строя и песни «Равнение на Знамя!»  9.Вахта памяти. Пост № 1  10.Праздничный концерт творческих коллектив ДК Октябрь для отрядов СДОП. |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание начальников городских оздоровительных лагерей.  2.Совещание заместителей директоров школ по ВР.  3.Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.  4.Организация работы летних оздоровительных площадок.  5.Организация работы летних трудовых бригад и лагерей труда и отдыха старшеклассников.  6.Учеба вожатых-старшеклассников городских оздоровительных лагерей. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Подготовка материалов к отчету за 2013-2014 уч.год.  2.Отчет в Министерство образования МО по всеобучу, по учащимся, совершившим правонарушения и преступления и по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по летней занятости учащихся, состоящих на ВШУ.  3.Подготовка документации к работе городских оздоровительных лагерей.  4.Формирование отчетов от МОУ: социальный паспорт, внеурочная занятость, малообеспеченные семьи, семьи на ВШУ, многодетные семьи, учащиеся на ВШУ, на учете в ОДН и КДН. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Формирование списков кандидатов на целевой набор и предоставление их в ВУЗы. 2. Сбор сведений и предоставление данных в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности для разработки прогноза социально-экономического развития города по разделу «Образование» 3. Подготовка проектов Соглашений между Министерством образования и Администрацией города Подольска по реализации приоритетного проекта «Образование», комплекса мер по модернизации, поставке оборудования школам – победителям областных конкурсов 4. Приём отчетов образовательных учреждений о внедрении системы «Электронная школа». 5. Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на соответствие требованиям, установленных нормативными правовыми актами РФ, Московской области, г.о.Подольск 6. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 7. Обновление информации на сайте Комитета по образованию |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11(12) классов. 2. Праздник «Последний звонок». |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Обучение вопросам ГО и ЧС заведующих детскими садами и начальников городских оздоровительных лагерей.  4. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года"  2. Отчет по состоянию антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений за 1-е полугодие 2014 года.  3. Отчет в Министерство образования Московской области о проведении массовых мероприятий Последний звонок и выездах за пределы г.о. Подольск выпускников общеобразовательных учреждений в день Последнего звонка.  4. Предоставление в Министерство образования Московской области информации по реестру муниципальных учреждений с круглосуточным пребыванием детей.  5. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за организацией охранных услуг в период празднования майских праздников.  2. Контроль за организацией мер безопасности в период проведения государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9, 11(12) классов. |
|  | Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 2. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 3. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка материалов по профилактике энтеровирусных инфекций. 2. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с созданием, переименованием, изменением типа, сменой руководителей муниципальных образовательных учреждений. 2. Подготовка и представление в регистрирующие органы документации в связи с регистрацией права на земельные участки муниципальных образовательных учреждений. 3. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 4. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 5. Научно-техническая обработка архивных документов Комитета и МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятия** |
| **Отдел общего образования** | | |
| **Июнь 2014** | Массовые городские мероприятия | 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11(12) классов.  2. Организация повторных экзаменов для выпускников, не сдавших экзамены и пропустивших экзамены по болезни.  3. Губернаторский бал медалистов. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений по итогам 2013-2014 учебного года.  2. Совещание зам. директоров по УВР.  3. Заседание ТПМПК по комплектованию 1-х классов общеобразовательных учреждений.  4. Заседания ТПК, ТКК |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Сбор документов и обеспечение аттестато-бланочной документацией, золотыми и серебряными медалями "За особые успехи в учении", Похвальными листами и грамотами общеобразовательных учреждений. 2. Предоставление отчетов ОУ по успеваемости за 2013-2014 учебный год и выполнение образовательных программ. 3. Анализ работы отдела за 2013-2014 учебный год. 4. Подготовка экзаменационных материалов для проведения повторных экзаменов. 5. Подготовка аналитических материалов к августовской конференции. 6. Мониторинг приема граждан в первый класс в МОУ г. Подольска в 2014-2015 учебном году. 7. Анализ результатов экзаменов в профильных классах. 8. Анализ успеваемости и посещаемости за 2013-2014 учебный год. 9. Анализ результатов обязательных экзаменов и экзаменов по выбору. 10. Анализ результатов итоговых контрольных работ в 4 классах. 11. Согласование учебных планов на 2014-2015 учебный год. 12. Работа с обращениями граждан 13. Оформление и выдача путевок в логопедические группы МДОУ. 14. Прием и оформление документов на присуждение именной стипендии Губернатора МО для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. 15. Выдача протоколов результатов ЕГЭ, ОГЭ, сертификатов. 16. Оформление наградных документов педагогических работников общеобразовательных учреждений города |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений города.  2. Контроль правильности заполнения бланков аттестатов.  3. Контроль за выполнением Положения о порядке учета, хранения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании. |
| **Отдел дошкольного образования** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Праздник «День защиты детей» |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание заведующих МДОУ 2. Совещание зам.зав.по ВМР и старших воспитателей МДОУ |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. 1.Комплектование МДОУ на 2014-2015уч.год. Подготовка путевок к выдаче..Выдача путевок 2. План работы системы дошкольного образования на 2014-2015учебный год 3. Прием документов для постановки на очередь в МДОУ(ЕИС) 4. Формирование базы данных очередников(ЕИС) 5. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО) 6. Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО) 7. Работа с документами по выплате родительской компенсации 8. Работа с обращениями граждан. 9. Подготовка материалов для августовской педагогической конференции. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за организацией ЛОК в ДОУ 2. Приемка МДОУ к новому учебному году |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | |
| Массовые городские мероприятия | 1.День защиты детей.  2.Праздник «Сказочный мир А.С. Пушкина».  3.22 июня – День Памяти и скорби. Вахта Памяти.  4.Спартакиада среди воспитанников городских оздоровительных лагерей.  5.Городской конкурс по профилактике ДДТТ «Островок безопасности» (на базе загородных оздоровительных лагерей).  6.Конкурсно-игровая программа для воспитанников городских оздоровительных лагерей «Солнечная радуга».  7. Областная антинаркотическая акция «Здоровье – твое богатство» среди воспитанников городских оздоровительных лагерей.  8.Мероприятия, посвященные Дню независимости России в городских оздоровительных лагерях.  9.Выпускные вечера в МОУ города.  10.Экологическая игра «Путешествие в царство Берендея» для воспитанников городских летних оздоровительных лагерей. |
| Семинары, совещания, конференции | 1.Совещание начальников городских оздоровительных лагерей.  2.Совещание заместителей директоров школ по ВР «Анализ работы и планирование на новый учебный год».  3.Организация работы городских оздоровительных лагерей на базе МОУ.  4.Планирование работы отдела на 2014-2015 уч. год. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1.Организация экскурсий и поездок детей, находящихся в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания.  2.Организация летнего отдыха одаренных детей по программе «Планета будущего».  3.Подготовка анализа воспитательной работы за 2013-2014 учебный год. |
| **Сектор мониторинга целевых программ ( развития образования)** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка отчета за 2013-2014 учебный год и плана на 2014-2015. 2. Участие в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов 3. Внесение данных и сопровождение электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ) 4. Обновление информации на сайте Комитета по образованию |
|  | **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | |
| Массовые городские мероприятия | 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11(12) классов.  2. Организация повторных экзаменов для выпускников, не сдавших экзамены и пропустивших экзамены по болезни.  3. Губернаторский бал медалистов. |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по безопасности.  2. Совещание зам.руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной части (завхозами).  3. Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов г. Подольска и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для детских садов и школ. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Предоставление отчетов в Министерство образования Московской области по реализации ФЦП "Пожарная безопасность в РФ на период до 2017 года 2. Выдача протоколов по замерам сопротивления электроустановок зданий образовательных учреждений. 3. Предоставление информации в Министерство образования Московской области о проведении массовых мероприятий «Выпускной вечер» и выездах за пределы г.о. Подольск выпускников общеобразовательных учреждений в день проведения выпускных вечеров.. 4. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Контроль за выполнением ремонтных работ в образовательных учреждениях в рамках подготовки к 2014-2015 учебному году.  2. Контроль соблюдения пропускного режима и предоставления необходимой документации от подрядчиков в образовательные учреждения во время ведения ремонтных работ.  3. Изучение состояния подготовки образовательных учреждений к приемке к новому 2014-2015 учебному году. |
|  | Работа с объектами-новостройками | 1. Проверка заданий на проектирование и их корректировка.  2. рассмотрение проектов на проектирование.  3. Контроль за ходом работ по строительству и комплектованию объектов-новостроек.  4. Оформление документации для приема-передачи объектов-новостроек в муниципальную собственность и участие в комиссии по приему движимого и недвижимого имущества.. |
|  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений | 1. Подготовка документации для размещения котировок и аукционов.  2. Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  3. Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контроактов за 2013-2014 учебный год на сайте zakupki.gov.ru.  4. Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ ЦБ.  5. Размещение информации об образовательных учреждениях по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2015 учебный год на сайте bus.go.ru.  6. Оформление документов на получение сертификатов электронно-цифровых подписей для МДОУ и МОУ. |
|  | **Сектор развития сети учреждений** | |
| Семинары, совещания, конференции | 1. Консультирование специалистов учреждений по вопросам содержания и развития учреждений, организации питания. 2. Работа с негосударственными дошкольными организациями. 3. Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Анализ работы сектора в 2013-2014 учебном году. 2. Планирование работы на 2014-2015 учебный год. 3. Мониторинг «Организация горячего питания обучающихся по итогам 4ой четверти». 4. Работа с обращениями граждан. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений | 1. Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. |
|  | **Отдел организационно-правовой работы** | |
| Предоставление отчетности, проведение мониторингов | 1. Подготовка отчета о работе отдела за 2013-2014 учебный год. |
| Справочная, консультационная работа | 1. Справочная работа по архивным документам Комитета. 2. Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. |
| План работы отдела организационно-правовой работы | 1. Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. 2. Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом, МКСКОУ СКОШИ V вида, МКСКОУ СКОШИ VIII вида по ходатайствам органов опеки. 3. Научно-техническая обработка архивных документов Комитета и МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 г. |