**П Л А Н**

**работы Комитета по образованию Администрации города Подольска**

**на \_сентябрь\_\_\_\_ 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата, время проведения** | | **Наименование мероприятия** | | | **Место проведения** | | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | |
| 1. **Массовые городские мероприятия** | | | | | | | | | |
| 1. | 1 сентября | | День знаний в образовательных учреждениях города Подольска. | | | ОУ | | | Руководители образовательных учреждений |
| 2. | по графику МОМО | | Диагностические работы по математике, русскому языку в 5 - 8 классах | | | ОУ | | | Руководители образовательных учреждений |
| 3. | 25 августа-25 сентября | | Всероссийский месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А. |
| 4. | 1 сентября | | Праздник «День знаний» в МОУ | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Баканова О.В., руководители ОУ |
| 5. | 2 сентября-27 сентября | | Акция «Спешите делать добро!» | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А. |
| 6. | 3 сентября | | День солидарности в борьбе с терроризмом. | | |  | | | Баканова О.В. |
| 7. | 3 сентября | | Областной праздник в рамках единого Дня профилактики безопасности детского дорожно-транспортного травматизма. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А. |
| 8. | 6 сентября 11.00 | | День открытых дверей МОУ ДОТ Центр детского творчества | | | МОУ ДОТ Центр детского творчества | | | Хаулина Л.В. |
| 9. | 26 сентября | | Военно-историческая игра, посвященная 70-летию Победы в ВОВ. | | | МОУ ДОТ Центр детского творчества | | | Хаулина Л.В. |
| 10. | 29 сентября | | Городской конкурс сочинений и плакатов по избирательному праву. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Баканова О.В.,  Орлова А.Е.,  Хаулина Л.В. |
| 11. | по графику | | Единый день профилактики «Здоровье – твое богатство» в МОУ г. Подольска. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А. |
| 12. | по графику | | Дни профилактики в МОУ. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Орлова А.Е. |
| 1. **Семинары, совещания, конференции** | | | | | | | | | |
| 1. | 2 сентября 2014  12.00 –МДОУ  14.00 - МОУ | | Совещание с заместителями руководителей по безопасности: «Итоги приемки образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года. Проведение «Месячника по безопасности». | | | СОШ №13 | | | Фролов С.М., Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 2. | 12 сентября 2014  12.00 –МДОУ  14.00 - МОУ | | Совещание заместителей по административно-хозяйственной части: «Итоги приемки образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года. Подготовка к отопительному сезону 2013-2014 гг.». | | | Лицей № 5 | | | Доненко Е.И. |
| 3. | 10 сентября | | Совещание заместителей директоров школ по ВР | | | МОУ «Лицей №5» | | | Баканова О.В., Рагулина С.А.,  Орлова А.Е.,  Попов С.Г. |
| 4. | 11,18,25 сентября | | Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. | | | КДН и ЗП при Главе г. Подольска | | | Баканова О.В. |
| 5. | 10 сентября | | Заседание Подольской Лиги старшеклассников | | | МОУ СОШ №6 | | | Честных О.Е.,  Борисова Н. |
| 6. | 11 сентября | | Совещание зам. директоров по УВР общеобразовательных учреждений. | | | МОУ СОШ № 3 | | | Савчук Н.Ф. |
| 7. | 19 сентября | | Совещание директоров общеобразовательных учреждений | | |  | | | Клоков Е.В. |
| 8. | 25 сентября | | Совещание заведующих | | | Краеведческий музей  Советская площадь | | | Крыгина М.Д. |
| 9. | 26 сентября | | Совещание зам. заведующих | | | МДОУ | | | Крыгина М.Д. |
| 1. **Предоставление отчетности, проведение мониторингов** | | | | | | | | | |
|  | В течение месяца | | Мониторинг закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях с целью актуализации информации | | | Комитет | | | Селиванова А.А., руководители ОУ и ДОУ |
|  | В течение месяца | | Контроль за достоверностью, внесение данных в систему электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ). | | | Комитет | | | Селиванова А.А. |
|  | В течение месяца | | Размещение данных о предоставляемых муниципальных услугах в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» | | | Комитет | | | Никин П.М. |
|  | В течение месяца | | Выявление лиц, поступивших на педагогические специальности в ВУЗы Московской области по договору о целевом обучении и заключение с ними дополнительных соглашений на ежемесячную стипендию | | | Комитет | | | Селиванова А.А. |
|  | 2 -4 сентября  (по графику) | | Отчет по движению обучающихся за 2013-2014 учебный год с учетом лета. | | | Комитет | | | Казанцева Е.В., руководители ОУ |
|  | 2 -4 сентября | | Предоставление данных по контингенту общеобразовательного учреждения | | | Комитет | | | Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | До 10 сентября | | Предоставление информации о работе общеобразовательных учреждений №№ 19,21,22, 27, С(К)ОШИ 5, участвующих в проекте «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» | | | Комитет | | | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 10 сентября | | Направление наградных материалов педагогических работников, представленных к награждению грамотами и знаками РФ | | | Комитет | | | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 12 сентября | | Предоставление предварительной информации об участниках ЕГЭ-2015, ОГЭ-2015 | | | Комитет | | | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | До 12 сентября | | Отчет по определению выпускников 9, 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений. | | | Комитет | | | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | 12 сентября | | Отчет по определению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников С(К)ОШИ 5 и 8 видов, детского дома. | | | Комитет | | | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 19 сентября | | Обновление базы данных детей – инвалидов в образовательных учреждениях | | | Комитет | | | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | 30 сентября (по графику) | | Учет движения обучающихся за сентябрь месяц. Контроль законности отчислений обучающихся | | | Комитет | | | Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | 30 сентября (по графику) | | Учет движения воспитанников в ОУ с круглосуточным пребыванием детей | | | Комитет | | | Казанцева Е.В. |
|  | По графику МОМО | | Предоставление в МОМО отчета по движению обучающихся за 2013-2014 учебный год с учетом лета | | | МОМО | | | Казанцева Е.В. |
|  | По графику МОМО | | Предоставление информации о предпрофильной подготовке, профильном обучении, о преподавании регионального компонента | | | Комитет | | | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | По графику МОМО | | Предоставление государственной статистической отчетности по формам РИК-76 с ОШ-1, СВ-1 с ОШ-5, Д-9 с ОШ -5, Д-4 в МОМО. | | | Комитет | | | Гордеева С.В.  Алешина Г.В.  руководители ОУ |
|  | По графику | | Государственная статистическая отчетность по формам ОШ-1, ОШ-5. | | | Комитет | | | Алешина Г.В.  руководители ОУ |
| 15. | 8 сентября | | Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 16. | До 08 сентября | | Отчет в Министерство образования МО по организации летнего отдыха. | | | Комитет | | | Попов С.Г. |
| 17. | До 25 сентября | | Формирование отчетов от МОУ: наличие и расписание работы кружков, учащиеся и семьи на ВШУ, учащиеся, не приступившие к занятиям, не приступившие к учебе. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 18. | До 09 сентября | | Мониторинг по учреждениям дополнительного образования | | | Комитет | | | Баканова О.В. |
| 19. | До 15 сентября | | Мониторинг по патриотическому воспитанию подрастающего поколения | | | Комитет | | | Баканова О.В. |
| 20. | 15 сентября | | Планы работ по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании, токсикомании, суициду среди несовершеннолетних | | | Комитет | | | Баканова О.В. |
| 21. | По графику | | Городской экологический праздник «Вода - источник жизни!» | | | Комитет | | | Баканова О.В. |
| 22. | По вторникам | | Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности Администрации оперативных сведений о социально-экономическом состоянии учреждений образования. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 23. | до 10 сентября 2014 | | Предоставление в Министерство образования Московской области ежемесячного отчета по вопросам пожарной безопасности образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 24. | 3-я декада месяца | | Анализ отчетов по проведению тренировок по эвакуации учащихся в рамках «Месячника по благоустройству». | | | Комитет | | | Ломакина И.В. |
| 25. | Сентябрь 2014 | | Анализ отчетов проведения мероприятий в рамках «Месячник по безопасности». | | | Комитет | | | Фролов С.М.  Ломакина И.В. |
| 26. | Еженедельно | | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО). | | | Комитет по образованию | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 27. | До 27сентября | | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО). | | | Комитет по образованию | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 28. | До 30сентября | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты» по ликвидации очередности в МДОУ детей в возрасте от 3 до 7 лет. | | | Комитет по образованию | | | Митрофанова О.А. |
| 29. | Ежедневный | | Отчет « О детях граждан, прибывших из юго-востока Украины» | | | Комитет по образованию | | | Митрофанова О.А. |
| 30. | Еженедельно | | Отчет « О предоставление мест в МДОУ детям граждан, прибывшим из юго- востока Украины» | | | Комитет по образованию | | | Митрофанова О.А. |
| 1. **Изучение деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | |
|  | В течение месяца | | Мониторинг по соблюдению законодательства по вопросам зачисления в общеобразовательное учреждение. | | | Комитет | | | Гордеева С.В. Специалисты отдела |
| 2. | В течение месяца | | Анализ действий сотрудников образовательных учреждений и учащихся в ходе проведения тренировочных эвакуаций в рамках «месячника по безопасности». | | | МОУ | | | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 3. | В течение месяца | | Оперативные проверки по обращениям граждан. | | | МДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 4. | До 30 сентября | | Анализ посещаемости детей ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 1. **Планы работы отделов (секторов)** | | | | | | | | | |
| **Отдел общего образования** | | | | | | | | | |
|  | В течение месяца | | | Подготовка и оформление наградных документов педагогических работников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению грамотами и знаками РФ. | | Комитет | | | Гордеева С.В. |
|  | В течение месяца | | | Работа с обращениями граждан | | Комитет | | | Гордеева С.В. Специалисты отдела |
|  | В течение месяца | | | Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). | | Комитет | | | Крючкова А.А |
|  | В течение месяца | | | Обновление банка данных по педагогическим работникам, награжденным муниципальными, ведомственными и государственными наградами. | | Комитет | | | Гордеева С.В. |
|  | В течение месяца | | | Формирование базы данных по ГПД. | | Комитет | | | Казанцева Е.В. |
|  | В течение месяца | | | Обновление базы данных учащихся, индивидуально обучающихся на дому. | | Комитет | | | Гордеева С.В. Крючкова А.А. |
|  | В течение месяца | | | Обновление банка данных по детям с ограниченными возможностями здоровья. | | Комитет | | | Гордеева С.В. Крючкова А.А. |
|  | В течение месяца | | | Обновление базы данных по детям-инвалидам, инвалидам. | | Комитет | | | Гордеева С.В. Крючкова А.А |
|  | В течение месяца | | | Обновление базы данных о детях-инвалидах, обучающихся дистанционно. | | Комитет | | | Гордеева С.В. Крючкова А.А |
|  | в течение месяца | | | Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обучению. Текущий учет обучающихся общеобразовательного учреждения. | | Комитет | | | Крючкова А.А |
|  | В течение месяца  (по графику МОМО) | | | Сбор документов молодых специалистов на предоставление единовременной выплаты Губернатора Московской области | | Комитет | | | Селиванова А.А., руководители ОУ |
|  | В течение месяца | | | Обновление информации на сайте Комитета по образованию. | | Комитет | | | Селиванова А.А. |
|  | 03.09 – 10.09 | | | Сбор информации и назначение ответственных за ведение электронного мониторинга в образовательных учреждениях | | Комитет | | | Селиванова А.А., руководители ОУ и ДОУ |
|  | До 26 сентября | | | Формирование рейтинга общеобразовательных учреждений и определение лучшего учреждения 2014 года | | Комитет | | | Алешина Г.В. |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 1. | Ежедневно | | Комплектование МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 2. | В течение месяца | | Формирование и выдача направлений в МДОУ на 2014 -2015 учебный год. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 3. | В течение месяца | | Формирование базы данных очередников. | | | Комитет | | | Специалисты отдела |
| 4. | В течение месяца | | Выдача справок об очередности (по запросу родителей). | | | Комитет | | | Лебедь Т.И. |
| 5. | В течение месяца | | Работа с обращениями граждан. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 6. | В течение месяца | | Консультирование руководителей МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 7. | В течение месяца | | Консультирование родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 8. | В течение месяца | | Подготовка наградных документов. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Митрофанова О.А. |
| 9. | В течение месяца | | Консультирование ответственных за ведение ЕИС в МДОУ «Зачисление в ДОУ» по работе в системе, исправление и устранение проблем (ошибок) , возникающих в ЕИС. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 10. | До 10 сентября | | Пропуск руководителей ДОУ по организации дополнительных платных услуг. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 11. | 30 сентября | | Комплектование МДОУ. Заседание комиссии. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 12. | Приемные дни | | Предоставление информации родителям о комплектовании ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 13. | 5,12,19,26 | | Работа с документами по выплате родительской компенсации. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Лебедь Т.И. |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | | | | | | | | | |
| 1 | 15.09.2014г | | Проверка готовности Центра детского творчества к новому учебному году. | | | МОУ ДОТ Центр детского творчества | | | Баканова О.В.,  Хаулина Л.В. |
| 2 | 30.09.2014г | | Тематическая проверка «Работа руководителей учреждения дополнительного образования по комплектованию кадров кружковой работы». | | | МОУ ДОТ Центр детского творчества | | | Баканова О.В.,  Хаулина Л.В. |
| **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | | | | | | | | | |
| 1. | В течение месяца | | Анализ соответствия требованиям СанПиН проектной документации детских садов в микрорайоне «Южный» «Красная горка», пристройки МДОУ № 29, | | | Комитет | | | Матюкова Т.Н. |
| 2. | В течение месяца | | Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 года на сайте zakupki.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 3. | В течение месяца | | Размещение информации образовательных учреждений по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 4. | В течение месяца | | Оформление документов на получение сертификата электронно-цифровой подписи МДОУ и МОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 5. | В течение месяца | | Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 6. | В течение месяца | | Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования». | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.  Притула О.М. |
| 7. | 2 сентября 2014 | | Проведение показательной тренировочной эвакуации для заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений по действиям персонала учреждения и учащихся при возникновении возгорания в здании. | | | СОШ №13 | | | Фролов С.М.,  Ломакина И.В. совместно с  24-м отрядом ФПС |
| 8. | 30 сентября 2014 | | Месячник по безопасности | | | учреждения | | | Фролов С.М.,  Доненко Е.И. |
| **Сектор развития сети учреждений** | | | | | | | | | |
| 1. | До 12 сентября | | Формирование и согласование списков льготной категории учащихся для предоставления бесплатного горячего питания. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 2. | В течение месяца | | Консультирование руководителей, заместителей руководителей, медицинских работников, ответственных за организацию питания образовательных учреждений по вопросам содержания учреждения, организации питания. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 3. | В течение месяца | | Работа с негосударственными дошкольными организациями. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 4. | В течение месяца | | Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Баринова Е.В.  Притула О.М. |
| **Отдел организационно-правовой работы** | | | | | | | | | |
| 1. | В течение месяца | Шифровка архивных дел за 2012 год. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 2. | В течение месяца | Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 3. | В течение месяца | Справочная работа по архивным документам Комитета. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 4. | В течение месяца | Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 5. | В течение месяца | Подготовка информации о знаменательных и юбилейных датах Комитета. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 6. | В течение месяца | Повторный контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ д/с №23, 54. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 7. | В течение месяца | Составление справочного аппарата к описям дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |