**П Л А Н**

**работы Комитета по образованию Администрации города Подольска**

**на \_сентябрь\_\_\_\_ 2014 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Дата, время проведения** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Массовые городские мероприятия**
 |
|  1. | 1 сентября | День знаний в образовательных учреждениях города Подольска. | ОУ | Руководители образовательных учреждений |
|  2. | по графику МОМО | Диагностические работы по математике, русскому языку в 5 - 8 классах | ОУ | Руководители образовательных учреждений |
| 3. | 25 августа-25 сентября | Всероссийский месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Муниципальные образовательные учреждения | Рагулина С.А. |
| 4. | 1 сентября | Праздник «День знаний» в МОУ | Муниципальные образовательные учреждения | Баканова О.В., руководители ОУ |
| 5. | 2 сентября-27 сентября | Акция «Спешите делать добро!» | Муниципальные образовательные учреждения | Рагулина С.А. |
| 6. | 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом. |  | Баканова О.В. |
| 7. | 3 сентября | Областной праздник в рамках единого Дня профилактики безопасности детского дорожно-транспортного травматизма. | Муниципальные образовательные учреждения | Рагулина С.А. |
| 8. | 6 сентября 11.00 | День открытых дверей МОУ ДОТ Центр детского творчества | МОУ ДОТ Центр детского творчества | Хаулина Л.В. |
| 9. | 26 сентября | Военно-историческая игра, посвященная 70-летию Победы в ВОВ. | МОУ ДОТ Центр детского творчества | Хаулина Л.В. |
| 10. | 29 сентября | Городской конкурс сочинений и плакатов по избирательному праву. | Муниципальные образовательные учреждения | Баканова О.В.,Орлова А.Е.,Хаулина Л.В. |
| 11. | по графику | Единый день профилактики «Здоровье – твое богатство» в МОУ г. Подольска. | Муниципальные образовательные учреждения | Рагулина С.А. |
| 12. | по графику | Дни профилактики в МОУ. | Муниципальные образовательные учреждения | Орлова А.Е. |
| 1. **Семинары, совещания, конференции**
 |
| 1. | 2 сентября 2014 12.00 –МДОУ14.00 - МОУ | Совещание с заместителями руководителей по безопасности: «Итоги приемки образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года. Проведение «Месячника по безопасности». | СОШ №13 | Фролов С.М., Доненко Е.И.Ломакина И.В. |
| 2. | 12 сентября 201412.00 –МДОУ14.00 - МОУ | Совещание заместителей по административно-хозяйственной части: «Итоги приемки образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года. Подготовка к отопительному сезону 2013-2014 гг.». | Лицей № 5 | Доненко Е.И. |
| 3. | 10 сентября | Совещание заместителей директоров школ по ВР | МОУ «Лицей №5» | Баканова О.В., Рагулина С.А.,Орлова А.Е.,Попов С.Г. |
| 4. | 11,18,25 сентября | Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. | КДН и ЗП при Главе г. Подольска | Баканова О.В. |
| 5. | 10 сентября | Заседание Подольской Лиги старшеклассников  | МОУ СОШ №6 | Честных О.Е., Борисова Н. |
|  6. | 11 сентября | Совещание зам. директоров по УВР общеобразовательных учреждений.  | МОУ СОШ № 3 | Савчук Н.Ф.  |
|  7. | 19 сентября | Совещание директоров общеобразовательных учреждений |  | Клоков Е.В. |
|  8. | 25 сентября | Совещание заведующих | Краеведческий музейСоветская площадь | Крыгина М.Д. |
|  9. | 26 сентября | Совещание зам. заведующих | МДОУ | Крыгина М.Д. |
| 1. **Предоставление отчетности, проведение мониторингов**
 |
|  | В течение месяца | Мониторинг закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях с целью актуализации информации |  Комитет  | Селиванова А.А., руководители ОУ и ДОУ |
|  | В течение месяца | Контроль за достоверностью, внесение данных в систему электронного мониторинга реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (ЭМ ННШ и РСЭМ).  |  Комитет  | Селиванова А.А. |
|  | В течение месяца | Размещение данных о предоставляемых муниципальных услугах в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» |  Комитет  | Никин П.М. |
|  | В течение месяца | Выявление лиц, поступивших на педагогические специальности в ВУЗы Московской области по договору о целевом обучении и заключение с ними дополнительных соглашений на ежемесячную стипендию |  Комитет  | Селиванова А.А. |
|  | 2 -4 сентября(по графику) | Отчет по движению обучающихся за 2013-2014 учебный год с учетом лета. | Комитет  | Казанцева Е.В., руководители ОУ |
|  | 2 -4 сентября | Предоставление данных по контингенту общеобразовательного учреждения | Комитет  | Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | До 10 сентября | Предоставление информации о работе общеобразовательных учреждений №№ 19,21,22, 27, С(К)ОШИ 5, участвующих в проекте «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» | Комитет | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 10 сентября | Направление наградных материалов педагогических работников, представленных к награждению грамотами и знаками РФ | Комитет | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 12 сентября | Предоставление предварительной информации об участниках ЕГЭ-2015, ОГЭ-2015 | Комитет | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | До 12 сентября | Отчет по определению выпускников 9, 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений. | Комитет | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | 12 сентября | Отчет по определению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников С(К)ОШИ 5 и 8 видов, детского дома. |  Комитет  | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | До 19 сентября | Обновление базы данных детей – инвалидов в образовательных учреждениях |  Комитет  | Гордеева С.В. руководители ОУ |
|  | 30 сентября (по графику) | Учет движения обучающихся за сентябрь месяц. Контроль законности отчислений обучающихся | Комитет  | Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | 30 сентября (по графику) | Учет движения воспитанников в ОУ с круглосуточным пребыванием детей | Комитет  | Казанцева Е.В. |
|  | По графику МОМО | Предоставление в МОМО отчета по движению обучающихся за 2013-2014 учебный год с учетом лета | МОМО | Казанцева Е.В. |
|  | По графику МОМО | Предоставление информации о предпрофильной подготовке, профильном обучении, о преподавании регионального компонента  | Комитет  | Алешина Г.В. Казанцева Е.В. руководители ОУ |
|  | По графику МОМО | Предоставление государственной статистической отчетности по формам РИК-76 с ОШ-1, СВ-1 с ОШ-5, Д-9 с ОШ -5, Д-4 в МОМО. | Комитет  | Гордеева С.В.Алешина Г.В. руководители ОУ |
|  | По графику | Государственная статистическая отчетность по формам ОШ-1, ОШ-5.  | Комитет  | Алешина Г.В.руководители ОУ |
| 15. | 8 сентября | Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  | Комитет  | Орлова А.Е. |
| 16. | До 08 сентября | Отчет в Министерство образования МО по организации летнего отдыха.  | Комитет  | Попов С.Г. |
| 17. | До 25 сентября | Формирование отчетов от МОУ: наличие и расписание работы кружков, учащиеся и семьи на ВШУ, учащиеся, не приступившие к занятиям, не приступившие к учебе.  | Комитет  | Орлова А.Е. |
| 18. | До 09 сентября | Мониторинг по учреждениям дополнительного образования | Комитет  | Баканова О.В. |
| 19. | До 15 сентября | Мониторинг по патриотическому воспитанию подрастающего поколения  | Комитет  | Баканова О.В. |
| 20. | 15 сентября | Планы работ по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании, токсикомании, суициду среди несовершеннолетних  | Комитет  | Баканова О.В. |
| 21. | По графику | Городской экологический праздник «Вода - источник жизни!» | Комитет  | Баканова О.В. |
| 22. | По вторникам | Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности Администрации оперативных сведений о социально-экономическом состоянии учреждений образования. | Комитет | Доненко Е.И.Ломакина И.В. |
| 23. | до 10 сентября 2014 | Предоставление в Министерство образования Московской области ежемесячного отчета по вопросам пожарной безопасности образовательных учреждений. | Комитет | Доненко Е.И.Ломакина И.В. |
| 24. | 3-я декада месяца | Анализ отчетов по проведению тренировок по эвакуации учащихся в рамках «Месячника по благоустройству». | Комитет | Ломакина И.В. |
| 25. |  Сентябрь 2014 | Анализ отчетов проведения мероприятий в рамках «Месячник по безопасности». | Комитет | Фролов С.М.Ломакина И.В. |
| 26. | Еженедельно | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО). | Комитет по образованию | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 27. | До 27сентября | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО). | Комитет по образованию | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 28. | До 30сентября | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты» по ликвидации очередности в МДОУ детей в возрасте от 3 до 7 лет. | Комитет по образованию | Митрофанова О.А. |
| 29. | Ежедневный | Отчет « О детях граждан, прибывших из юго-востока Украины» | Комитет по образованию | Митрофанова О.А. |
| 30. | Еженедельно | Отчет « О предоставление мест в МДОУ детям граждан, прибывшим из юго- востока Украины» | Комитет по образованию | Митрофанова О.А. |
| 1. **Изучение деятельности образовательных учреждений**
 |
|  | В течение месяца | Мониторинг по соблюдению законодательства по вопросам зачисления в общеобразовательное учреждение. | Комитет  | Гордеева С.В. Специалисты отдела |
| 2. |  В течение месяца  | Анализ действий сотрудников образовательных учреждений и учащихся в ходе проведения тренировочных эвакуаций в рамках «месячника по безопасности». | МОУ | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 3. |  В течение месяца | Оперативные проверки по обращениям граждан. | МДОУ | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 4. | До 30 сентября | Анализ посещаемости детей ДОУ. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 1. **Планы работы отделов (секторов)**
 |
| **Отдел общего образования** |
|  | В течение месяца | Подготовка и оформление наградных документов педагогических работников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению грамотами и знаками РФ. | Комитет  | Гордеева С.В. |
|  | В течение месяца | Работа с обращениями граждан | Комитет  | Гордеева С.В. Специалисты отдела |
|  | В течение месяца | Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). | Комитет  | Крючкова А.А |
|  | В течение месяца | Обновление банка данных по педагогическим работникам, награжденным муниципальными, ведомственными и государственными наградами. | Комитет  | Гордеева С.В. |
|  | В течение месяца | Формирование базы данных по ГПД. | Комитет  | Казанцева Е.В. |
|  | В течение месяца | Обновление базы данных учащихся, индивидуально обучающихся на дому. | Комитет | Гордеева С.В. Крючкова А.А. |
|  | В течение месяца | Обновление банка данных по детям с ограниченными возможностями здоровья. | Комитет | Гордеева С.В. Крючкова А.А. |
|  | В течение месяца | Обновление базы данных по детям-инвалидам, инвалидам. | Комитет | Гордеева С.В. Крючкова А.А |
|  | В течение месяца | Обновление базы данных о детях-инвалидах, обучающихся дистанционно. | Комитет | Гордеева С.В. Крючкова А.А |
|  | в течение месяца | Формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обучению. Текущий учет обучающихся общеобразовательного учреждения.  | Комитет | Крючкова А.А |
|  | В течение месяца (по графику МОМО) | Сбор документов молодых специалистов на предоставление единовременной выплаты Губернатора Московской области |  Комитет  | Селиванова А.А., руководители ОУ  |
|  | В течение месяца | Обновление информации на сайте Комитета по образованию. |  Комитет  | Селиванова А.А. |
|  | 03.09 – 10.09 | Сбор информации и назначение ответственных за ведение электронного мониторинга в образовательных учреждениях |  Комитет  | Селиванова А.А., руководители ОУ и ДОУ |
|  | До 26 сентября | Формирование рейтинга общеобразовательных учреждений и определение лучшего учреждения 2014 года | Комитет  | Алешина Г.В. |
| **Отдел дошкольного образования** |
| 1. | Ежедневно | Комплектование МДОУ.  | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 2. | В течение месяца | Формирование и выдача направлений в МДОУ на 2014 -2015 учебный год. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 3. | В течение месяца | Формирование базы данных очередников. | Комитет  | Специалисты отдела |
| 4. | В течение месяца | Выдача справок об очередности (по запросу родителей). | Комитет  | Лебедь Т.И. |
| 5. | В течение месяца | Работа с обращениями граждан. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 6. | В течение месяца | Консультирование руководителей МДОУ. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 7. | В течение месяца | Консультирование родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 8. | В течение месяца | Подготовка наградных документов. | Комитет  | Крыгина М.Д.Митрофанова О.А. |
|  9. | В течение месяца | Консультирование ответственных за ведение ЕИС в МДОУ «Зачисление в ДОУ» по работе в системе, исправление и устранение проблем (ошибок) , возникающих в ЕИС. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 10. | До 10 сентября | Пропуск руководителей ДОУ по организации дополнительных платных услуг. | Комитет | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 11. | 30 сентября | Комплектование МДОУ. Заседание комиссии. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 12. | Приемные дни | Предоставление информации родителям о комплектовании ДОУ. | Комитет  | Крыгина М.Д.Специалисты отдела |
| 13. | 5,12,19,26 | Работа с документами по выплате родительской компенсации. | Комитет  | Крыгина М.Д.Лебедь Т.И. |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** |
| 1 | 15.09.2014г | Проверка готовности Центра детского творчества к новому учебному году. | МОУ ДОТ Центр детского творчества | Баканова О.В.,Хаулина Л.В. |
| 2 | 30.09.2014г | Тематическая проверка «Работа руководителей учреждения дополнительного образования по комплектованию кадров кружковой работы». | МОУ ДОТ Центр детского творчества | Баканова О.В.,Хаулина Л.В. |
| **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** |
|  1. | В течение месяца | Анализ соответствия требованиям СанПиН проектной документации детских садов в микрорайоне «Южный» «Красная горка», пристройки МДОУ № 29, | Комитет | Матюкова Т.Н. |
|  2. | В течение месяца | Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 года на сайте zakupki.gov.ru. | Комитет | Клычкова Т.В. |
|  3. | В течение месяца | Размещение информации образовательных учреждений по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.gov.ru. | Комитет | Клычкова Т.В.. |
|  4. | В течение месяца | Оформление документов на получение сертификата электронно-цифровой подписи МДОУ и МОУ. | Комитет | Клычкова Т.В.. |
|  5. | В течение месяца | Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ.  | Комитет | Клычкова Т.В. |
|  6. | В течение месяца | Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования». | Комитет | Клычкова Т.В.Притула О.М. |
|  7. | 2 сентября 2014 | Проведение показательной тренировочной эвакуации для заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений по действиям персонала учреждения и учащихся при возникновении возгорания в здании. | СОШ №13 | Фролов С.М., Ломакина И.В. совместно с 24-м отрядом ФПС |
|  8. | 30 сентября 2014 | Месячник по безопасности | учреждения | Фролов С.М., Доненко Е.И. |
| **Сектор развития сети учреждений** |
| 1. | До 12 сентября | Формирование и согласование списков льготной категории учащихся для предоставления бесплатного горячего питания. | Комитет  | Баринова Е.В. |
| 2. | В течение месяца | Консультирование руководителей, заместителей руководителей, медицинских работников, ответственных за организацию питания образовательных учреждений по вопросам содержания учреждения, организации питания. | Комитет  | Баринова Е.В. |
| 3. | В течение месяца | Работа с негосударственными дошкольными организациями. | Комитет  | Баринова Е.В. |
| 4. | В течение месяца | Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. | Комитет  | Баринова Е.В.Притула О.М.  |
| **Отдел организационно-правовой работы** |
| 1. | В течение месяца | Шифровка архивных дел за 2012 год. |  Комитет |  Синюшкина Т.С. |
| 2. | В течение месяца | Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. | Комитет | Синюшкина Т.С. |
| 3. | В течение месяца | Справочная работа по архивным документам Комитета. | Комитет | Синюшкина Т.С. |
| 4. | В течение месяца | Консультирование специалистов учреждений по вопросам кадрового делопроизводства и архивного дела. | Комитет | Синюшкина Т.С. |
| 5. | В течение месяца | Подготовка информации о знаменательных и юбилейных датах Комитета. | Комитет | Синюшкина Т.С. |
| 6. | В течение месяца | Повторный контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ д/с №23, 54. | Комитет | Синюшкина Т.С. |
| 7. | В течение месяца | Составление справочного аппарата к описям дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. | Комитет | Синюшкина Т.С. |