**П Л А Н**

**работы Комитета по образованию Администрации города Подольска**

**на \_ноябрь\_\_\_\_ 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата, время проведения** | | **Наименование мероприятия** | | | **Место проведения** | | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | |
| 1. **Массовые городские мероприятия** | | | | | | | | | |
| 1. | в течение месяца | | Конкурс по сбору пазлов «Занимательный калейдоскоп». | | | МОУ ДОД ЦДТ | | | Рагулина С.А., Хаулина Л.В. |
| 2. | в течение месяца | | IV Всероссийский интернет-урок «Имею право знать! ». | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А., руководители ОУ |
| 3. | по графику | | Дни профилактики в МОУ. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Орлова А.Е., руководители ОУ |
| 4. | в течение месяца | | Участие МДОУ вo Всероссийском конкурсе «Юные таланты сцены 2014-2015года». | | | ДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 5. | в течение месяца | | Проведение первого тура областного конкурса «Педагог года Подмосковья» в номинации «Воспитатель года». | | | ДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 6. | в течение месяца | | Участие в городском конкурсе «Эстетика оформления ДОУ». | | | ДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 7. | 20 ноября | | Участие в апробации по проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах общеобразовательных учреждениях г. Подольска. | | | ОУ | | | Гордеева С.В.  Руководители ОУ |
| 8. | 20 ноября 2014  14.00 - МОУ  15.00 –МДОУ | | Совещание с заместителями руководителей по безопасности: «Организация обеспечения безопасности дорожного движения. Обеспечение мер безопасности при организованных перевозках детей». | | | Лицей № 5 | | | Фролов С.М.  Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 9. | 25.11.2014 | | Месячник по правовому просвещению (тестирование среди учащихся 9-11 классов МОУ г. Подольска) совместно с КДН и ЗП. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Баканова О.В.  Кулагина Т.В.  руководители ОУ |
| 10. | 26.11.2014 | | Городской эколого-краеведческий фотоконкурс «Мгновения жизни», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. | | | МОУ ДОД ЦДТ | | | Рагулина С.А.,  Хаулина Л.В. |
| 11. | 27 ноября 2014  14.00 - МОУ  15.00 –МДОУ | | Совещание заместителей руководителейпо административно-хозяйственной части: «Содержание территорий учреждений образования в осенне-зимний сезон 2014-2015 гг.». | | | Лицей № 5 | | | Доненко Е.И. |
| 1. **Семинары, совещания, конференции** | | | | | | | | | |
| 1. | 06.11.2014 | | Семинар «Путешествие в виртуальный мир подростка». | | | МОУ СОШ №32 | | | Баканова О.В.  Овсянников П.А.  Тухватулина С.И. |
| 2. | 12.11.2014г  В 10.00 | | Совещание заместителей директоров МОУ по воспитательной работе. | | | МОУ Лицей №5 | | | Баканова О.В. |
| 3. | 13, 27. 11.2014 | | Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. | | | КДН и ЗП при Главе г. Подольска | | | Баканова О.В. |
| 4. | 19.11.2014 | | Мастер-класс педагогов дополнительного образования ближнего социума «Пусть всегда улыбаются дети» в рамках распространения результатов инновационного проекта. | | | МБОУ СОШ №30 | | | Баканова О.В.  Фролова Н.В. |
| 5. | 27 ноября | | Совещание заведующих МДОУ. | | | Краеведческий музей  Советская площадь  15.00 | | | Крыгина М.Д. |
| 6. | 28 ноября | | Совещание зам. заведующих МДОУ. | | | МДОУ№ 60  13.00 | | | Крыгина М.Д. |
| 1. **Предоставление отчетности, проведение мониторингов** | | | | | | | | | |
| 1. | до 5 ноября | | Предоставление в МОМО отчета по движению обучающихся за октябрь месяц. | | | МОМО | | | Апполонова Т.В. |
| 2. | До 06.11.2014г. | | Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 3. | до 7 ноября | | Предоставление отчета ОУ об успеваемости за I четверть обучающихся, оставленных на повторный курс обучения по итогам 2013/2014 учебного года. | | | Комитет | | | Алешина Г.В. , руководители ОУ |
| 4. | 11-12 ноября (по графику) | | Предоставление полного пакета документов по учащимся, получающим образование по медицинским показателям на дому. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. руководители ОУ |
| 5. | 27-28 ноября (по графику) | | Учет движения обучающихся за ноябрь месяц. Контроль законности отчислений обучающихся. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. руководители ОУ |
| 6. | 27-28 ноября (по графику) | | Предоставление информации о детях, прибывших с территории Юго-Восточной Украины и принятых на обучение в ОУ. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. руководители ОУ |
| 7. | 28 ноября | | Учет движения воспитанников в ОУ с круглосуточным пребыванием детей. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. руководители ОУ |
| 8. | в течение месяца | | Консультационное сопровождение РСЭМ. | | | Комитет | | | Богданова А.А. |
| 9. | 17-19 ноября | | Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Никин П.М. |
| 10. | по вторникам | | Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности Администрации оперативных сведений о социально-экономическом состоянии учреждений образования. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 11. | до 10 ноября 2014 | | Предоставление в Министерство образования Московской области ежемесячного отчета по вопросам пожарной безопасности образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 12. | до 5 ноября 2014 | | Предоставление в Министерство образования Московской области информации по реестру муниципальных учреждений с круглосуточным пребыванием детей. | | | Комитет | | | Ломакина И.В. |
| 13. | 14-20 октября 2014 | | Проведение мониторинга по соблюдению теплового режима в образовательных учреждениях. | | | Комитет | | | Ломакина И.В. |
| 14. | Еженедельно | | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования (МОМО). | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 15. | До 27 ноября | | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования (МОМО). | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 16. | До 28 ноября | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты» по ликвидации очередности в МДОУ детей в возрасте от 3 до 7 лет. | | | Комитет | | | Митрофанова О.А. |
| 17. | Ежедневный | | Отчет « О детях граждан, прибывших из Юго-Восточной Украины» | | | Комитет | | | Митрофанова О.А. |
| 18. | Еженедельно | | Отчет « О предоставление мест в МДОУ детям граждан, прибывшим из Юго- Восточной Украины». | | | Комитет | | | Митрофанова О.А. |
| 1. **Изучение деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | | |
| 1. | в течение месяца | | Контроль за законностью отчисления обучающихся. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. |
| 2. | в течение месяца | | Контроль учета детей в микрорайонах города. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. Крючкова А.А. |
| 3. | в течение месяца | | Контроль за соблюдением законности при оказании платных дополнительных образовательных услуг. | | | Комитет | | | Савчук Н.Ф. |
| 4. | 01 ноября | | Анализ введения школьной формы в образовательных учреждениях. | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н.  Коханчук Г.Ю. |
| 5. | в течение месяца | | Оперативные проверки по обращениям граждан. | | | МДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 6. | До 27ноября | | Анализ посещаемости детей ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 7. | в течение месяца | | Подготовка документов к Всероссийскому конкурсу «Восемь жемчужин дошкольного образования России- 2014». | | | МДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 8. | в течение месяца | | Анализ соблюдения теплового режима в образовательных учреждениях. | | | МОУ | | | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 9. | 17-23 ноября 2014 | | Анализ состояния соблюдения пропускного режима в подведомственных учреждениях общего образования в осенние каникулы. | | | Комитет | | | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 1. **Планы работы отделов (секторов)** | | | | | | | | | |
| **Отдел общего образования** | | | | | | | | | |
|  | в течение месяца | | | Подготовка документов педагогических работников общеобразовательных учреждений к награждению. | | Комитет | | | Гордеева С.В. |
|  | в течение месяца | | | Работа с обращениями граждан. | | Комитет | | | Специалисты отдела |
|  | в течение месяца | | | Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). | | Комитет | | | Апполонова Т.В. Крючкова А.А |
|  | в течение месяца | | | Работа с региональной информационной системой (РИС) ЕГЭ-2015, ОГЭ-2015. | | Комитет | | | Казанцева Е.В. Алешина Г.В. |
| 5. | в течение месяца | | | Работа с информационным банком данных детей , подлежащих обучению. | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Крючкова И.А. |
| 6. | в течение месяца | | | Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории города Подольска. | | Комитет | | | Апполонова Т.В. |
| 7. | в течение месяца | | | Выверка микрорайонов города. Подготовка Постановления Главы города Подольска по закреплению микрорайонов. | | Комитет по образованию. | | | Гордеева С.В.  Апполонова Т.В. |
| 8. | в течение месяца | | | Подготовка аналитической справки об успеваемости за I четверть обучающихся, оставленных на повторный курс обучения по итогам 2013/2014 учебного года. | | Комитет по образованию. | | | Алешина Г.В. |
| 9. | в течение месяца | | | Подготовка аналитической справки по итогам проведения диагностических работ в 4-6 классах общеобразовательных учреждений г. Подольска. | | Комитет по образованию. | | | Алешина Г.В. |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 1. | Ежедневно | | Доукомплектование МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 2. | в течение месяца | | Формирование и выдачи направлений в МДОУ на 2014 -2015 учебный год. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 3. | в течение месяца | | Формирование базы данных очередников. | | | Комитет | | | Специалисты отдела |
| 4. | в течение месяца | | Выдача справок об очередности (по запросу родителей). | | | Комитет | | | Лебедь Т.И. |
| 5. | в течение месяца | | Работа с обращениями граждан. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 6. | в течение месяца | | Консультирование руководителей МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 7. | в течение месяца | | Консультирование родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 8. | в течение месяца | | Подготовка наградных документов. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Митрофанова О.А. |
| 10. | 27 ноября | | Доукомплектование МДОУ. Заседание комиссии. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 11. | Приемные дни | | Предоставление информации родителям о комплектовании ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 12. | 7,14,21,28. | | Работа с документами по выплате родительской компенсации. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Лебедь Т.И. |
| 13. | в течение месяца | | Консультирование ответственных за ведение ЕИС в МДОУ «Зачисление в ДОУ» по работе в системе, исправление и устранение проблем (ошибок), возникающих в ЕИС. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 14. | в течение месяца | | Аттестация руководящего состава ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д. |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | | | | | | | | | |
| 1. | 19.11.2014 | | Участие в работе экспертных групп городского конкурса «Педагог года». | | | По плану ИМЦ | | | Баканова О.В. |
| **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | | | | | | | | | |
| 1. | в течение месяца | | Анализ состояния паспортов безопасности дорожного движения, обновления уголков профилактики ДТТ и транспортных площадок в общеобразовательных учреждениях. | | | МОУ, МДОУ | | | Фролов С.М, Ломакина И.В. |
| 2. | в течение месяца | | Согласование с поставщиками оборудования по детскому саду по адресу ул. Сосновая, д. 18. | | | Комитет | | | Матюкова Т.Н. |
| 3. | в течение месяца | | Проверка проектов детского сада на 200 мест в м-не «Восточный» на ул. Плещеевская и пристройки к зданию МОУ «Гимназия № 4». | | | Комитет | | | Матюкова Т.Н. |
| 4. | в течение месяца | | Приемка оборудования и мебели в МОУ СОШ № 33. | | | Комитет, МОУ СОШ № 33 | | | Матюкова Т.Н. |
| 5. | в течение месяца | | Рассмотрение документации по рабочему проекту по реконструкции МОУ СОШ № 11. | | | Комитет | | | Матюкова Т.Н. |
| 6. | в течение месяца | | Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 года на сайте zakupki.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 7. | в течение месяца | | Размещение информации образовательных учреждений по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 8. | в течение месяца | | Оформление в УФК Московской области документов на получение сертификата электронно-цифровой подписи МДОУ и МОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 9. | в течение месяца | | Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 10. | в течение месяца | | Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.  Притула О.М. |
| **Сектор развития сети учреждений** | | | | | | | | | |
| 1. | в течение месяца | | Консультирование руководителей, заместителей руководителей, медицинских работников, ответственных за организацию питания образовательных учреждений по вопросам содержания учреждения, организации питания. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 2. | в течение месяца | | Работа с негосударственными дошкольными организациями. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 3. | в течение месяца | | Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Баринова Е.В.  Притула О.М. |
| 4. | в течение месяца | | Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с графиком. | | | В соответствии с графиком | | | Баринова Е.В. |
| 5. | в течение месяца | | Работа с обращениями граждан. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 6. | 05 ноября | | Мониторинг «Организация горячего питания школьников по итогам 1-ой четверти». | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 7. | 06 ноября  В 14.00 | | Совещание с ответственными за организацию питания в общеобразовательных учреждениях. | | | МОУ «Лицей №5»  Ул. Комсомольская, д.84 | | | Баринова Е.В. |
| **Отдел организационно-правовой работы** | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | Направление утвержденных схем расположения земельных участков МДОУ №17, 22, 27, 42, 46, 47, 50 в МУП города Подольска «Градостроитель» для изготовления межевых планов, постановка на кадастровый учет земельных участков. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 2 | в течение месяца | Подготовка и направление в отдел по городу Подольску документов для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками МДОУ №7, 10, 11. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 3 | в течение месяца | Подготовка проекта приказа Комитета по образованию о назначении представителей учредителя в состав Управляющих советов МОУ в связи с проведением в августе – октябре 2014 года выборов новых составов Управляющих советов МОУ. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 4 | в течение месяца | Внесение изменений в учредительные,правоустанавливающиеи праворегистрирующие документы МДОУ №26 в связи изменением места нахождения юридического лица. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 5 | в течение месяца | Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации,в МКОУ Детский дом. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 6 | в течение месяца | Подготовка заключений о возможности заключения (продления) договоров аренды, безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. | | | Комитет | | Королева С.Е. | | |
| 7 | в течение месяца | Справочная работа по документам архива Комитета - выдача архивных справок гражданам и учреждениям. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 8 | в течение месяца | Консультирование специалистов муниципальных образовательных учреждений по делопроизводству и архивному делу. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 9 | в течение месяца | Подготовка годового статистического отчета о наличии архивных дел, хранящихся в ведомственном архиве, на 01.01.2014. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С. | | |
| 10 | в течение месяца | Научно-техническая обработка документов МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 год. | | | Комитет | | Синюшкина Т.С., Глухарева О.В. | | |
| 11 | 11 ноября | Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ № 22. | | | Помещения учреждений | | Синюшкина Т.С. | | |
| 12 | 12 ноября | Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ № 41. | | | Помещения учреждений | | Синюшкина Т.С. | | |
| 13 | 20 ноября | Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МОУ СОШ №10. | | | Помещения учреждений | | Синюшкина Т.С. | | |
| 14 | 25 ноября | Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МДОУ № 35. | | | Помещения учреждений | | Синюшкина Т.С. | | |