**П Л А Н**

**работы МКУ «Центр по обеспечению деятельности системы образования»**

**на март 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата, время проведения** | | **Наименование мероприятия** | | | | **Место проведения** | **Ответственный** | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | | **4** | **5** | | | |
| 1. **Массовые городские мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 03.03.2016  10.00 | | I Подольский форум «Развитие» | | | | ДК «Октябрь» | | | Павлюк Н.А.,  Теслюк Н.А. | |
| 2 | 12.03.2016 | | Праздник «Широкая масленица!» | | | | Центр детского творчества | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
| 3 | 18.03.2016 | | Ярмарка вакансий | | | | МУ Дворец Молодежи | | | Павлюк Н.А.,  Теслюк И.В. | |
| **2. Семинары, совещания, конференции** | | | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | | Участие в совещаниях и технических советах по рассмотрению планов застройки территорий микрорайонов Г.о. Подольск и вопросов ведения строительных работ зданий, предназначенных для функционирования образовательных организаций. | | | | Администрация Г.о.Подольск | | Матюкова Т.Н.  Ломакина И.В.  Баринова Е.В. | | |
| 1. **Предоставление отчетности, проведение мониторингов** | | | | | | |  | | | | |
| 1 | до 25.03.2016 | | Мониторинг в «Системе электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области» | | | | МКУ | | | Уханова А.И. | |
| 2 | в течение месяца | | Мониторинг очереди и движения воспитанников в ДОУ | | | | МКУ | | | Альменева А.В. | |
| 3 | 10.03.2016 | | Предоставление отчетов ОУ по наполнению системы СПО ИСКО (контрольные работы) | | | | МКУ | | | Сметанина О.И.  ОУ | |
| 4 | 18.03.16 | | Предоставление информации в Министерство образования Московской области о работе в СПО ИСКО | | | | МКУ | | | Сметанина О.И. | |
| 5 | 28.03.2016-31.03.2016 | | Мониторинг сайтов ОУ в части ведения раздела ГИА | | | | МКУ | | | Кочева О.Н. | |
| 6 | 21.03.2016-31.03.2016 | | Мониторинг регистрации обучающихся на сайте ГТО.РФ | | | | МКУ | | | Теслюк И.В. | |
| 7 | до 15 марта | | Проведение мониторинга организации мероприятий по приобретению общеобразовательными организациями бланков аттестатов | | | | МКУ | | | Ломакина И.В. | |
| 8 | по понедельникам | | Предоставление в Комитет по образованию оперативных сведений о социально-экономическом состоянии учреждений образования. | | | | МКУ | | | Матюкова Т.Н. | |
| 9 | по пятницам | | Предоставление отчета в Министерство образования Московской области отчета с фотоматериалами о ходе завершения строительства и комплектации оборудованием и мебелью зданий-новостроек детских садов | | | | МКУ | | | Ломакина И.В.,  Матюкова Т.В. | |
| 10 | ежедневно | | Проведение мониторинга ОРВИ и гриппа | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. | |
| 11 | 14-20 марта | | Проведение мониторинга по соблюдению теплового режима в муниципальных образовательных организациях. | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. | |
| 12 | до 18 марта | | Анкетирование обучающихся, родителей, педагогов по актуальным вопросам организации питания в общеобразовательных организациях. | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. | |
| 13 | до 18 марта | | Сбор отчетов и мониторинг по охвату горячим питанием школьников Городского округа Подольск. | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. | |
| 14 | до 31 марта | | Отчет о состоянии строительства зданий образовательных учреждений. | | | | МКУ | | | Матюкова Т.Н. | |
| 15 | в течение месяца | | Проведение мониторинга технического состояния ППЭ | | | | МКУ | | | Часовитин А.Д. | |
| 16 | в течение месяца | | Ежедневный мониторинг по функционированию образовательных организаций и оперативное реагирование по устранению аварийных ситуаций | | | | МКУ | | | Ломакина И.В.  Баринова Е.В.  Матюкова Т.Н.  Часовитин А.Д. | |
| 17 | в течение месяца | | Сбор фотографий в электронном виде на тему «Разговор о правильном питании» | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. | |
| 18 | в течение месяца | | Работа с обращениями граждан | | | | МКУ | | | Баринова Е.В. Матюкова Т.Н. Часовитин А.Д. | |
| 19 | в течение месяца | | Подготовка документов для интегральной оценки в Министерство образования Московской области | | | | МКУ | | | Матюкова Т.Н. | |
| 1. **Планы работы отделов (секторов)** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационного обеспечения итоговой аттестации и оценки качества общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | | | | Работа с региональной информационной системой (РИС)- ОГЭ-2016, ЕГЭ- 2016 | | МКУ | | | Алешина Г.В.  Сметанина О.И. | |
| 2 | 02.03.2016 | | | | Предоставление в РЦОИ информации третьего этапа сбора данных РИС ГИА-9 | | МКУ | | | Алешина Г.В. | |
| 3 | до 05.03.2016 | | | | Формирование ППЭ-9,  распределении участников ОГЭ по ППЭ | | МКУ | | | Алешина Г.В.  Кочева О.Н. | |
| 4 | 05.03.2016 | | | | Предоставление в РЦОИ информации о распределении участников ОГЭ по ППЭ | | МКУ | | | Алешина Г.В.  Кочева О.Н. | |
| 5 | 25.03.2016 | | | | Формирование списочного состава работников ППЭ | | МКУ | | | Сметанина О.И. | |
| 6 | в течение месяца | | | | Повышение квалификации педагогических работников  (эксперты ЕГЭ, ОГЭ) | | АСОУ | | | Гудаева Г.М.  . | |
| 8 | по графику | | | | Обучение кандидатов в эксперты ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии | | ОУ | | | Алешина Г.В.  Гудаева Г.М.  председатели ТПК | |
| **Отдел обеспечения комплектования МДОУ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | | | | Консультирование родителей (законных представителей) по очередности в ДОУ. | | МКУ | | | Уханова А.И. | |
| 2 | в течение месяца | | | | Консультирование руководителей ДОУ и ответственных за ведение ЕИС дошкольных учреждений | | МКУ | | | Уханова А.И. | |
| 3 | в течение месяца | | | | Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» | | МКУ | | | Уханова А.И. | |
| **Отдел организационного обеспечения массовых мероприятий детей и подростков** | | | | | | | | | | | |
|  | Дата уточняется | | | | Встреча учащихся с педагогическим составом высших учебных заведений | | ОУ | | | Павлюк Н.А. | |
|  | По графику | | | | Познавательно-игровая программа «Дорогою добра» (для отрядов СДОП  2-3 классов) | | ОУ | | | Хаулина Л.В. | |
|  | В течение месяца | | | | Сдача нормативов комплекса ГТО | | Центры тестирования | | | Теслюк И.В. | |
|  | 02.03.2016 | | | | Городской литературно-музыкальный конкурс «Средь шумного бала» | | Ивановское | | | Павлюк Н.А.,  Теслюк И.В. | |
|  | 02.03.2016  10.00 | | | | Зональные соревнования по волейболу. | | I зона – Дубровицкая СОШ  II зона – Сынковская СОШ | | | Теслюк И.В. | |
|  | 04.03.2016 | | | | Концерт, посвященный Международному женскому дню. | | Центр детского творчества. | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 08.03.2016 | | | | Встреча делегации из ФГБОУ  «МДЦ Артек» | | МКУ | | | Павлюк Н.А.,  Теслюк И.В. | |
|  | 09.03.2016 | | | | Интерактивная игра для отрядов СДОП (4-5 кл.) «Я и моя детская организация». | | МУ ДО Центр Детского Творчества | | | Павлюк Н.А.  ,Хаулина Л.В. | |
|  | 09.03.2016  10.00 | | | | Финал по волейболу. | | Дубровицкая СОШ | | | Теслюк И.В.,  Педагог-организатор Чигрина С.Ф. | |
|  | 11.03.2016 | | | | Деловая игра «Дебаты» | | МБУ ДО ДДТ «Контакт» | | | Павлюк Н.А.,  Филиппова Л. Е. | |
|  | 11.03.2016 | | | | Областной конкурс «Художественная обработка дерева» в рамках фестиваля «Юные таланты Московии» | | г.Мытищи | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 16.03.2016  10.00 | | | | Зональные соревнования по баскетболу. | | I зона – Дубровицкая СОШ  II зона – Сынковская СОШ | | | Теслюк И.В.,  Педагог-организатор Чигрина С.Ф. | |
|  | 16.03.2016-17.03.2016 | | | | Слет отрядов СДОП | | МУ ДЮОД «Мечта» | | | Павлюк Н.А.,  Директор МУ ДО ЦДТ Хаулина Л.В. | |
|  | 21.03-28.03.2016 | | | | Смотр-конкурс наглядной агитации «Куда пойти учиться» | | ОУ | | | Павлюк Н.А.,  Теслюк И.В. | |
|  | 10.03.2016, 17.03.2016  10.00 | | | | Областной этап спартакиады по баскетболу. | | Дубровицкая СОШ | | | Теслюк И.В.,  Педагог-организатор Чигрина С.Ф. | |
|  | 10.03.2016, 17.03.2016 | | | | Областной этап спартакиады по футболу | | МОУ СОШ №25 (мальчики) | | | Теслюк И.В. | |
|  | 24.03.2016-25.03.2016 | | | | Отборочный тур на областной конкурс детской хореографии «Веселая детвора» в рамках фестиваля «Юные таланты Московии» | | МУ ДО Центр детского творчества. | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 28.03.2016-31.03.2016 | | | | Городской конкурс  «Юные таланты 2016» | | Д/к «Октябрь», Выставочный зал | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 30.03.2016 | | | | Выставка-конкурс «Марья-искусница» | | МУ ДО Центр детского творчества. | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 31.03.2016 | | | | Фестиваль-конкурс детского творчества «Фонтан мелодий – 2016» | | МУ ДО Центр детского творчества. | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В. | |
|  | 31.03.2016 | | | | Всероссийский открытый конкурс декоративно-прикладного и народного творчества «Волшебные краски детства» | | г.Луховицы | | | Павлюк Н.А.,  Хаулина Л.В.. | |
| **Отдел обеспечения безопасности и охраны труда** | | | | | | | | | | | |
| 1 | в течении месяца | | | | Разработка приказов и рекомендательных писем об обеспечении АТЗ, ПБ, БДД и ОТ. | | Комитет | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 2 | в течении месяца | | | | Мониторинг вопросов АТЗ, ПБ, БДД и ОТ в образовательных организациях, готовности их к проведению Международного женского дня, весенних каникул. | | Комитет,  образовательные организации | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 3 | 01-08.03 | | | | Обеспечение вопросов безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий. | | Отделы УМВД России по  Г.о. Подольск,  места проведения | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 4 | в течении месяца | | | | Организация безопасности перевозок организованных групп детей на рейтинговые мероприятия. | | ОГИБДД УМВД России по  Г.о. Подольск | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 5 | в течении месяца | | | | Комплектование групп для обучения вопросам ОТ и пожарному минимуму. | | Комитет,  АНО ДПО «ПУМЦ» | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 6 | 29.02 – 04.03 | | | | Мониторинг обучения руководителей организаций по вопросам ГО и ЧС | | УМЦ ГКУ МО СЦ «Звенигород» | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 7 | 02 – 03, 16.03 | | | | Мониторинг обучения руководителей санитарных постов НАСФ ОО по вопросам ГО и ЧС | | УМЦ ГКУ МО СЦ «Звенигород» | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 8 | в течении месяца | | | | Мониторинг внедрения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» в образовательные организации. | | Комитет,  образовательные организации | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 9 | в течении месяца | | | | Предоставление отчётности в вышестоящие органы. | | Комитет | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| 10 | в течении месяца | | | | Участие в подготовке ответов на обращения граждан. | | Комитет | | | С.М. Фролов,  Э.В. Наполин | |
| **Отдел материально-технического обеспечения и закупочной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | | | Размещение планов закупок и планов-графиков на 2016 год в системе ЕАСУЗ, ЕИС. | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В.,  Терехова О.А. |
| 2 | в течение месяца | | | Составление и размещение запросов цен по организации горячего питания в МДОУ. | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Бальцева Н.Н. |
| 3 | в течение месяца | | | Подготовка и размещение в системе ЕАСУЗ сведений о заключенных контрактах на поставку учебных пособий МОУ | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В. |
| 4 | в течение месяца | | | Подготовка и размещение электронных аукционов по организации горячего питания в общеобразовательных организациях. | | | МКУ | | | | Вяликова А.В. |
| 5 | в течение месяца | | | Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2015 год в системе ЕАСУЗ. | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В. |
| 6 | в течение месяца | | | Оформление документов на получение сертификата электронно-цифровой подписи МДОУ и МОУ. | | | МКУ | | | | Вяликова А.В. |
| 7 | в течение месяца | | | Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление. | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В. |
| 8 | в течение месяца | | | Подготовка документации на приобретение мягкого инвентаря, посуды, игрушек, штор, хозяйственного инвентаря для открытия детских садов-новостроек | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В. |
| 9 | в течение месяца | | | Подготовка документов на подготовку ППЭ к сдаче итоговой аттестации | | | МКУ | | | | Клычкова Т.В., Вяликова А.В. |
|  | **Отдел обеспечения функционирования образовательных учреждений** | | | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | Взаимодействие со строительными организациями, Комитетом по строительству и архитектуре по введению в режим функционирования дошкольных организаций-новостроек | | | | МКУ «Центр по обеспечению деятельности системы образования» | | | | Ломакина И.В.  Баринова Е.В.  Матюкова Т.Н. | |
| 2 | в течение месяца | Сопровождение объектов в процессе строительства, выезд на строительную площадку, решение вопросов с застройщиками по детским садам микрорайона «Кузнечики». | | | | МКУ «Центр по обеспечению деятельности системы образования» | | | | Ломакина И.В.  Баринова Е.В.  Матюкова Т.Н. | |