**П Л А Н**

**работы Комитета по образованию Администрации города Подольска**

**на \_октябрь\_\_\_\_ 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата, время проведения** | **Наименование мероприятия** | | **Место проведения** | | | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | |
| 1. **Массовые городские мероприятия** | | | | | | | | |
| 1 | 1 октября 15.00 | Праздник, посвященный Дню учителя. | | | Концертный зал Администрации | | | Комитет по образованию |
| 2 | 1 октября  С 10.00.-12.00 | Городской конкурс «Осенний букет», посвященный Дню учителя. | | | Фойе Концертного зала Администрации | | | Баканова О.В., Рагулина С.А.,  Хаулина Л.В. |
| 3 | 4 октября | Участие в мероприятиях, посвященных Дню города:  с 12.00 - 15.00 праздничные гуляния (организация площадок):  - в МОУ ДОД Центр детского творчества  -район Шепчинки территория школы №20  - район Кутузово ул. Бородинская д.24, МОУ СОШ № 13  - 11.00 Открытие памятника М.Ю. Лермонтову | | | МОУ СОШ № 1,5,8,9,10,11,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31  МОУ СОШ №33 | | | Администрация ОУ, МОУ ДОД ЦДТ |
| 4 | 5 октября | 13.00-16.00 «Мир дому твоему». Концертно-развлекательная программа на базе стадиона МОУ Гимназия №7, МОУ СОШ №32 | | | МОУ Гимназия №7, МОУ СОШ №32 | | | Администрация ОУ |
| 5 | 15 октября 12.00 | Сбор-старт отрядов СДОП «Живая память потомков», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне. | | | МУП «ДК Октябрь» | | | Баканова О.В.,  Хаулина Л.В. |
| 6 | До 22 октября | Областное мероприятие: конкурс сочинений, посвященный Дню матери. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Администрация ОУ |
| 7 | 22 октября  с 10.00 | Отборочный этап городского фестиваля – конкурса чтецов «С любовью к России» в усадьбе «Ивановское»:   * 1-4 классы **–** М.Ю. Лермонтов (стихи), «Стихи о Великой Отечественной Войне» советских авторов. * 5-8 классы **–** «Стихи о Великой Отечественной Войне» советских авторов. * 9-11 классы- проза о Великой Отечественной Войне. | | | Усадьба «Ивановское» | | | Баканова О.В., Тарханова Т.А. |
| 8 | 23 октября  с 15.00-17.00 | Городская эколого-краеведческая конференция «Отечество». | | | МОУ Лицей № 23 | | | Баканова О.В.,  Дрожжина Т.И. |
| 9 | До 24 октября | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, плакатов, посвященных Государственной символике. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Рагулина С.А. |
| 10 | 29 октября | Участие в городском празднике, посвященном 95-летию ВЛКСМ. | | | МУП «ДК Октябрь» | | | Баканова О.В. |
| 11 | 29 октября  с 12.00 | Городской марафон творческих программ (конкурс агитбригад по ДДТТ). | | | МОУ Лицей № 5 | | | Баканова О.В., Рагулина С.А.,  Клевцова Е.И. |
| 12 | По графику | Экологический праздник «Вода-источник жизни». | | | МОУ СОШ № 6 | | | Борисова Н.С. |
| 13 | По графику | Дни профилактики в МОУ | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Баканова О.В., администрация ОУ |
| 14 | В течение месяца | Участие МДОУ в Всероссийском конкурсе «Юные таланты сцены – 2014-2015года»  Прием заявок на городской этап областного конкурса «Педагог года Подмосковья» по номинации «Воспитатель года». | | | ДОУ | | | Крыгина М.Д. |
| 1. **Семинары, совещания, конференции** | | | | | | | | |
| 1 | 08.10.2014г  в 10.00 | Совещание зам. директоров по ВР «Организация и проведение месячника экологической работы». | | | МОУ «Лицей №5» | | | Баканова О.В. |
| 2 | 08.10.2014  в 12.00 | Совещание руководителей отрядов СДОП | | | МОУ «Лицей №5» | | | Баканова О.В. |
| 3 | 9,23 октября | Участие в заседании КДН и ЗП при Главе г. Подольска по работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. | | | КДН и ЗП при Главе г. Подольска | | | Баканова О.В. |
| 4 | с 17-24 октября | Подготовка к краеведческой областной и городской конференциям. | | | Муниципальные образовательные учреждения | | | Баканова О.В., Рагулина С.А. |
| 5 | 11 октября | Заседание аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 6 | 17 октября | Совещание директоров общеобразовательных учреждений | | |  | | | Клоков Е.В. |
| 7 | 16 октября 2014  14.00 - МОУ  15.00 –МДОУ | Совещание с заместителями руководителей по безопасности: «Состояние комплексной безопасности учреждений образования, учитывая итоги приемки образовательных учреждений к началу 2014-2015 учебного года. Итоги Месячника по безопасности». | | | Лицей № 5 | | | Фролов С.М., Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 8 | 23 октября 2014  14.00 - МОУ  15.00 –МДОУ | Совещание заместителей по административно-хозяйственной части: «Подготовка к осенне-зимнему сезону 2014-2015 гг.». | | | Лицей № 5 | | | Доненко Е.И. |
| 9 | 27-31 октября 2014 | Обучение руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам ГО и ЧС в УМЦ ГКУМО «Специальный центр «Звенигород». | | | Звенигород, УМЦ ГКУМО «Специальный центр «Звенигород» | | | Фролов С.М.  Ломакина И.В. |
| 10 | 30 октября | Совещание заведующих МДОУ. | | | Краеведческий музей  Советская площадь  15.00 | | | Крыгина М.Д. |
| 11 | 31октября | Совещание зам. заведующих МДОУ. | | | МДОУ№ 60  13.00 | | | Крыгина М.Д. |
| 1. **Предоставление отчетности, проведение мониторингов** | | | | | | | | |
| 1 | Еженед. | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга доступности услуг дошкольного образования. (МОМО). | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 2 | Ежедневный | Отчет « О детях граждан, прибывших из юго-восточной Украины» | | | Комитет | | | Митрофанова О.А. |
| 3 | по вторникам | Предоставление в Комитет по экономике и инвестиционной деятельности Администрации оперативных сведений о социально-экономическом состоянии учреждений образования. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 4 | До 06.10.2014г | Отчет в Министерство образования МО по всеобучу и по учащимся, совершившим правонарушения и преступления, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 5 | по графику МОМО | Предоставление государственной статистической отчетности по формам | | | МОМО | | | Казанцева Е.В.  Алешина Г.В. |
| 6 | до 6 октября | Предоставление отчета в МОМО об организации работы по передаче воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства за 1 квартал. | | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Первушин Н.Н. |
| 7 | до 6 октября | Прием отчетов по контингенту обучающихся в общеобразовательных учреждениях города по состоянию на 01 октября 2014 года | | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Крючкова А.А.  Руководители ОУ |
| 8 | до 6 октября | Предоставление в МОМО отчета по движению обучающихся за сентябрь месяц | | | МОМО | | | Апполонова Т.В. |
| 9 | с 6 октября | Предоставление в МОМО государственной статистической отчетности по формам РИК-83, Д-11. 1-НД. | | | МОМО | | | Алешина Г.В.  Апполонова Т.В. |
| 10 | До 10 октября | Подготовка и предоставление в МОМО отчета о реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования за III квартал | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 11 | до 10 октября | Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) – х классов на территории г. Подольска в 2015 году | | | Комитет | | | Гордеева С.В.  Алешина Г.В. |
| 12 | до 10 октября 2014 | Предоставление в Министерство образования Московской области ежемесячного отчета по вопросам пожарной безопасности образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Доненко Е.И.  Ломакина И.В. |
| 13 | 3-я декада месяца | Анализ проведения смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности» и «Безопасность жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях | | | Комитет | | | Ломакина И.В. |
| 14 | 14-20 октября 2014 | Проведение мониторинга по соблюдению теплового режима в образовательных учреждениях | | | Комитет | | | Ломакина И.В. |
| 15 | До 15.10.2014г | Предоставление документов в МОМО по присуждению именных стипендий Губернатора МО для детей и подростков, проявивших выдающие способности в области науки, искусства и спорта в 2013-2014 учебном году. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 16 | До 15.10.2014г | Подготовка плана работы на осенние каникулы образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования. | | | Комитет | | | Рагулина С.А. |
| 17 | До 24.10.2014г | Формирование отчетов от МОУ: социальный паспорт, внеурочная занятость учащихся, опекаемые учащиеся, многодетные и малообеспеченные семьи. | | | Комитет | | | Орлова А.Е. |
| 18 | До 29 октября | Подготовка сведений для ежемесячного мониторинга о состоянии системы дошкольного образования. (МОМО). | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 19 | До 30 октября | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты» по ликвидации очередности в МДОУ детей в возрасте от 3 до 7 лет. | | | Комитет | | | Митрофанова О.А. |
| 20 | 28-30 октября | Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Богданова А.А. |
| 21 | по графику МОМО | Формирование базы данных по экспертам ЕГЭ, ОГЭ | | | Комитет | | | Алешина Г.В.  Казанцева Е.В. |
| 22 | 30-31 октября (по графику) | Учет движения обучающихся за октябрь месяц. Контроль законности отчислений обучающихся | | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Руководители ОУ |
| 1. **Изучение деятельности образовательных учреждений** | | | | | | | | |
| 1 | 1-10 октября 2014 | Анализ состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности подведомственных учреждений по состоянию на 01.10.2014 | | | Комитет | | | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 2 | До 30 октября | Анализ посещаемости детей ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 3 | в течение месяца | Анализ подготовки образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду | | | МОУ, МДОУ | | | Доненко Е.И., Ломакина И.В. |
| 4 | В течение месяца | Оперативные проверки по обращениям граждан. | | | МДОУ | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 5 | в течение месяца | Контроль за законностью отчисления обучающихся | | | Комитет | | | Апполонова Т.В. |
| 6 | в течение месяца | Контроль учета детей в микрорайонах города | | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Крючкова А.А. |
| 1. **Планы работы отделов (секторов)** | | | | | | | | |
| **Отдел общего образования** | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | | Направление в МОМО оформленных наградных документов педагогических работников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению грамотами и знаками РФ. | | Комитет | | | Гордеева С.В. |
| 2 | в течение месяца | | Работа с обращениями граждан | | Комитет | | | Гордеева С.В. Специалисты отдела |
| 3 | в течение месяца | | Обновление базы данных по учету детей в микрорайонах города (движение обучающихся). | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Крючкова А.А |
| 4 | в течение месяца | | Обновление банка данных по педагогическим работникам, награжденных муниципальными, ведомственными и государственными наградами. | | Комитет | | | Гордеева С.В. |
| 5 | в течение месяца | | Определение схемы проведения ЕГЭ-2015. ГИА-2015 | | Комитет | | | Гордеева С.В.  Алешина Г.В. |
| 6 | в течение месяца | | Обновление базы данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (МКСКОУ С (К)ОШИ 5 и 8 видов, МКОУ Детский дом). | | Комитет | | | Апполонова Т.В. |
| 7 | в течение месяца | | Обновление банка данных по всеобучу | | Комитет | | | Апполонова Т.В.  Крючкова И.А. |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | | | | | |
| 1 | Ежедневно | Комплектование МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 2 | В течение месяца | Формирование и выдачи направлений в МДОУ на 2014 -2015 учебный год. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 3 | В течение месяца | Формирование базы данных очередников. | | | Комитет | | | Специалисты отдела |
| 4 | В течение месяца | Выдача справок об очередности (по запросу родителей). | | | Комитет | | | Лебедь Т.И. |
| 5 | В течение месяца | Работа с обращениями граждан. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 6 | В течение месяца | Консультирование руководителей МДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 7 | В течение месяца | Консультирование родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 8 | В течение месяца | Подготовка наградных документов. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Митрофанова О.А. |
| 9 | Приемные дни | Предоставление информации родителям о комплектовании ДОУ. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 10 | 3,10,17,24,31 | Работа с документами по выплате родительской компенсации. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Лебедь Т.И. |
| 11 | В течение месяца | Консультирование ответственных за ведение ЕИС в МДОУ «Зачисление в ДОУ» по работе в системе, исправление и устранение проблем (ошибок), возникающих в ЕИС. | | | Комитет | | | Крыгина М.Д.  Специалисты отдела |
| 12 | В течение месяца | Аттестация руководящего состава ДОУ | | | Комитет | | | Крыгина М.Д. |
| **Отдел воспитания и профилактики асоциальных явлений** | | | | | | | | |
| 1 | По графику | Проверка наполняемости кружков и объединений, работающих на базе образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Баканова О.В. |
| **Сектор мониторинга целевых программ (развития образования)** | | | | | | | | |
| 1 | В течение месяца | Работа с подпрограммами муниципальных программ | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 2 | В течение месяца | Внесение изменений в муниципальную программу «Образование города Подольска на 2014-2018 годы» | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 3 | В течение месяца | Обновление информации на сайте Комитета по образованию | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 4 | В течение месяца | Размещение данных о предоставляемых муниципальных услугах в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| 5 | До 9 октября | Прием документов от молодых специалистов и предоставление в МОМО пакета документов на осуществление выплат выпускникам профессиональных ВУЗов и ССУЗов | | | Комитет | | | Богомолова Л.Н. |
| **Отдел безопасности и материально-технического обеспечения** | | | | | | | | |
| 1 | в течение месяца | Организация смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности» и «Безопасность жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях | | | Комитет | | | Фролов С.М.  Доненко Е.И.,. |
| 2 | в течение месяца | Анализ соответствия требованиям СанПиН проектной документации детских садов в микрорайоне «Южный» «Красная горка» , пристройки МДОУ № 29. | | | Комитет | | | Матюкова Т.Н. |
| 3 | в течение месяца | Размещение сведений по МОУ и МДОУ об исполнении контрактов за 2013-2014 года на сайте zakupki.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 4 | в течение месяца | Размещение информации образовательных учреждений по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013-2014 учебный год на сайте bus.gov.ru. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 5 | в течение месяца | Оформление документов на получение сертификата электронно-цифровой подписи МДОУ и МОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.. |
| 6 | в течение месяца | Размещение аукционов и котировок на ремонт и приобретение по МОУ и МДОУ. | | | Комитет | | | Клычкова Т.В. |
| 7 | в течение месяца | Учет всех счетов на услуги и товары. Подготовка и передача финансовых документов на проверку в контрольное управление и на оплату в МУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования». | | | Комитет | | | Клычкова Т.В.  Притула О.М. |
| **Сектор развития сети учреждений** | | | | | | | | |
| 1 | В течение месяца | Консультирование руководителей, заместителей руководителей, медицинских работников, ответственных за организацию питания образовательных учреждений по вопросам содержания учреждения, организации питания. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 2 | В течение месяца | Работа с негосударственными дошкольными организациями. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| 3 | В течение месяца | Согласование проектной документации по строительству, капитальному ремонту, реконструкции образовательных учреждений. | | | Комитет | | | Баринова Е.В.  Притула О.М. |
| 4 | В течение месяца | Проверка организации питания и условий пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях. | | | В соответствии с графиком | | | Баринова Е.В. |
| 5 | До 10 октября | Сбор информации по группам здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях. | | | В соответствии с графиком | | | Баринова Е.В. |
| 6 | До 10 октября | Мониторинг общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях. | | | Комитет | | | Баринова Е.В. |
| **Отдел организационно-правовой работы** | | | | | | | | |
| 1 | В течение месяца | Согласование схем расположения земельных участков МДОУ №17,22,46 с Комитетом по строительству и архитектуре, Комитетом имущественных и земельных отношений. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 2 | В течение месяца | Направление утвержденных схем расположения земельных участков МДОУ №27, 42, 47, 50 в МУП города Подольска «Градостроитель» для изготовления межевых планов, постановка на кадастровый учет земельных участков. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 3 | В течение месяца | Постановка на кадастровый учет земельного участка МОУ «Лицей №1» в связи с изготовлением МУП города Подольска «Градостроитель» межевого плана. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 4 | В течение месяца | Подготовка и направление в отдел по городу Подольску документов для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками МДОУ №7, 10, 11. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 5 | В течение месяца | Подготовка проектов постановлений Главы города о направлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в МКОУ Детский дом. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 6 | В течение месяца | Подготовка заключений об арендных отношениях безвозмездного пользования помещений учреждений, подведомственных Комитету. | | | Комитет | Королева С.Е. | | |
| 7 | В течение месяца | Справочная работа по документам архива Комитета - выдача архивных справок гражданам и учреждениям. | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 8 | В течение месяца | Консультирование специалистов муниципальных образовательных учреждений по делопроизводству и архивному делу. | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 9 | В течение месяца | Научно-техническая обработка документов МКУ «ЦБ сферы образования» за 2012 год | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 10 | В течение месяца | Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 11 | В течение месяца | Подготовка информации о знаменательных и юбилейных датах учреждений Комитета. | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 12 | В течение месяца | Составление справочного аппарата к описям дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. | | | Комитет | Синюшкина Т.С. | | |
| 13 | В течение месяца | Контроль организации работы с кадровыми документами и архивного дела в МОУ ООШ №9, МДОУ № 1, 42. | | | Помещения учреждений | Синюшкина Т.С. | | |
| 14 | 10 октября | Подготовка и представление в Министерство образования Московской области информации о наличии у муниципальных образовательных учреждений на законном основании зданий (помещений) и земельных участков в связи с проведением мониторинга соблюдения лицензионных требований. | | | Комитет  Кабинет | Королева С.Е. | | |