«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДПОС

 «Информационно-методический центр»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Чумаченко

**План работы**

**МОУ ДПОС « Информационно – методический центр»**

**Комитета по образованию**

**Администрации города Подольска**

**на 2013-2014 учебный год**

**Основные задачи**:

* осуществление методического, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений города в условиях реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и модернизации образования в контексте приоритетного национального проекта «Образование» и федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* содействие образовательным учреждениям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ;
* оказание методической и психолого-педагогической поддержки образовательных учреждений в освоении и введении в действие Федеральных государственных требований к основной общеобразовательной программе дошкольного воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
* оказание учебно-методической, воспитательной, психолого-педагогической поддержки образовательных учреждений в реализации вариативных программ Базисного учебного плана в совершенствовании содержания образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
* осуществление реализации плана диссеминации передового педагогического опыта;
* организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
* методическое, психолого-педагогическое и организационное сопровождение проведения опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования города;
* обеспечение условий единства образовательного пространства, организации непрерывного образования педагогических и руководящих кадров посредством развития профессиональной компетентности;
* методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;
* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
* проведение мониторинговых исследований в образовательных учреждениях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы;
* формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников системы образования;
* информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации.

**План работы отдела повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления** | **Наименование мероприятий** |
|  |  | **Задачи отдела повышения квалификации и переподготовки:*** Прогнозирование, планирование и создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки на современном этапе.
* Совершенствование профессиональной компетентности, специалистов   системы образования, оказание информационно-методической помощи педагогам, ведущим инновационную и экспериментальную работу в системе непрерывного образования.
* Обеспечение разнообразия и вариативности форм повышения квалификации педагогических кадров, диссеминации инновационного опыта.
* Определение готовности образовательных учреждений к реализации ФГОС основного общего образования, разработав «дорожные карты» по обеспечению условий реализации нового стандарта.
* Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки, выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта, организации новых форм работы, механизма оценки, контроля и управления качеством образования с привлечением новых сертифицированных программ и образовательных учреждений региональной сети взаимодействия.
 |
| В течение года |  | 1. Организация курсов повышения квалификации, подписание договоров, соглашений с учреждениями сетевого взаимодействия. |
|  |  | 2. Оформление документации: подготовка приказов, выдача бланков зачетных и учетных ведомостей, регистрация квалификационных аттестатов. |
|  |  | 3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в выстраивании индивидуальных образовательных программ. |
|  |  | 4. Изучение реестра учебных модулей и механизмов работы с персонифицированной базой данных. |
|  |  | 5. Определение ответственных за состояние региональной базы данных в образовательных учреждениях. |
|  |  | 6. Контроль качества подачи заявок руководителями ОУ на курсы повышения квалификации и кафедру переподготовки. |
|  | Освоение и поэтапное введение государственных образовательных стандартов нового поколения |  |
| 2-й семестр2013сентябрь |  | 1. Инструктивно-методическое совещание для заместителей руководителей ОУ по изучению нормативно-правовых основ ПК, реестра учебных модулей, обновлению персонифицированной базы данных педагогических работников на 1-й семестр 2014 года. Диагностика образовательных потребностей по введению ФГОС. |
| Октябрь |  | 1. Организация курсов повышения квалификации на основе модульно-компетентностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС. Изучение вопросов повышения эффективности образовательного процесса для учителей-предметников ФГОС ООО 5-х классов. |
| Ноябрь |  | 1. Проведение повышения квалификации руководителей ОУ в рамках программы «Система электронного мониторинга как инструмент повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО». |
| Декабрь |  | 1. Инструктивно-методическое совещание для заместителей руководителей ОУ по обновлению персонифицированной базы данных, помощь в выборе приоритетов в соответствии с потребностями педагогов на 2-й семестр 2014 учебного года. |
| 1семестр2014  |  | 1. Выдача сертификатов, аттестационных листов, удостоверений слушателям, закончившим курсы ПК за 2 семестр 2013учебного года. |
| Январь |  | 2. Проведение мониторинга по вопросам повышения квалификации и переподготовки за 2-й семестр 2013г учебного года. |
| В течение года |  | 1. Формирование  академической мобильности педагогов в условиях обеспечения доступности  качественного повышения квалификации: организация на региональном и муниципальном уровнях сетевого взаимодействия образовательных учреждений. |
|  |  | 2. Организация обмена опытом творчески работающих педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». |
|  |  | 3. Изучение и распространение опыта учителей по применению здоровьесберегающих технологий. Оказание помощи педагогам в выборе форм, методов, средств здоровьесберегающей деятельности с учетом психофизических особенностей обучающихся. |
| Февраль |  | **1. Подготовка и проведение курсов по изучению ОРКСЭ с реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.** |
| Март |  | 1. Распространение опыта работы по ИКТ, использование пакета свободного программного обеспечения в профессиональной деятельности учителя. |
|  | Реализация федеральных проектов: ПНП «Образование», ЕГЭ, ГИА  |  |
| Апрель(по расписанию ГБОУ ВПО МО «АСОУ») |  | 1.Дистанционное обучение экспертов ЕГЭ, ГИА территориальных предметных комиссий. |
| В течение года |  | 1.Оказание методической помощи слушателям курсов ДОУ (по программе кафедрального инвариантного модуля) в подготовке практико-ориентированного проекта, оформлении презентации, подборе используемой литературы, систематизации и анализу выявленных проблем и запросов, их структуризации. |
|  |  | 2. Организация и проведение постоянно действующих семинаров по подготовке к ЕГЭ и ГИА на базе ГБОУ ВПО МО «АСОУ». |
|  |  | 3. Проведение мероприятий по диссеминации передового педагогического опыта. |
|  |  | 4. Создание базы данных об учителях, имеющих высокие показатели сдачи ЕГЭ, ГИА учениками. |
|  |  | 5. Организация и распространение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности ОУ и ДОУ через курсы повышения квалификации. |
|  |  | 6. Использование спектра консалтинговых услуг ПК как фактора повышения компетентности педагогов по различным проблемам учебно-воспитательного процесса в ОУ. |
|  |  | 7. Внедрение новых технологий обучения педагогов в системе дополнительного профессионального образования. |
| Май |  |  1. Определение концепции и модели сетевого взаимодействия тьюторов по ЕГЭ и ГИА.  |
| Июнь |  | 1. Проведение мониторинга по вопросам диагностики в системе повышения квалификации и переподготовки за 1 семестр 2014 года, с целью оценки качества ПК, рейтинга, актуальности модулей по окончании курса, выявления проблем и профессиональных затруднений руководителей и педагогов ОУ. |
| Июнь-июль |  | 1. Выдача сертификатов, аттестационных листов, удостоверений слушателям, закончившим курсы ПК за 1 семестр 2014 года. |

 **План работы научно-методического отдела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления** | **Наименование мероприятий** |
|  | Освоение и поэтапное введение государственных образовательных стандартов нового поколения |  |
| Август-сентябрь |  |  1.Диагностика образовательных потребностей и затруднений работников МОУ по введению ФГОС НОО. |
| Октябрь |  | 2.Анализ выявленных проблем и учёт их при организации методического сопровождения. |
| В течение года |  |  3.Методическое сопровождение апробирования новых учебников для 1-3-х классов в свете требований ФГОС НОО. |
| Сентябрь-октябрь |  |  4. Создание информационного банка данных по введению ФГОС НОО. |
| В течение года |  |  5. Организация тематического консультирования, семинаров-практикумов по актуальным вопросам введения ФГОС НОО. |
| Сентябрь |  |  6 Анализ использования вариативных программ и методического обеспечения в ОУ |
| Апрель-май |  |  7.Обобщение опыта работы педагогов пилотных школ(№№ 1, 26) по введению ФГОС, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов. |
| В течение года |  | 8. Работа творческих групп по актуальным темам реализации ФГОС НОО. |
|  | Развитие учительского потенциала |  |
| В течение года (по отдельному плану) |  |  1.Работа школы начинающего учителя. |
| октябрь |  | 3. Мониторинг методической работы в МОУ. |
| Октябрь - январь |  | 4. Подготовка и проведение профессионального конкурса «Учитель года - 2014». |
| Октябрь - декабрь |  |  5. Организация обмена опытом творчески работающих педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». |
| В течение года |  |  6. Участие в региональных, зональных научно-практических семинарах. |
| Ноябрь |  |  7.Использование СПО (свободного программного обеспечения) в учебном процессе. |
| В течение года |  |  8.Распространение опыта работы учителей, получивших гранты Президента РФ и Губернатора МО. |
| В течение года |  |  9.Распространение опыта работы по использованию ИКТ в формировании компетентностных знаний и социализации личности на межпредметной основе (победители ПНПО). |
| В течение года |  | 10.Изучение опыта работы учителей по применению здоровьесберегающих технологий и проведению 3-го урока физкультуры в ОУ №№ 9, 13, 21, 29. |
| В течение года |  | 11.Распространение опыта работы учителей по организации исследовательской и проектной деятельности учащихся (по отдельному плану). |
| Март |  | 12.Изучение и распространение опыта работы по подготовке школьников к олимпиаде по физической культуре (ОУ №№5, 18).  |
| Май |  | 13.Обобщение опыта работы ШМО МОУ города (ОУ №№ 1, 17, 23, 254). |
|  | Реализация федеральных проектов: ПНП «Образование», ЕГЭ, ГИА «Одарённые дети» |  |
| В течение года (по отдельному плану) | ПНПО «Образование |  1. Методическое сопровождение диссеминации. |
| Сентябрь |  |  2. Составление плана мероприятий по диссеминации передового педагогического опыта. |
|  | ЕГЭ, ГИА |  |
| Сентябрь |  |  1 Анализ результатов итоговой аттестации выпускников ОУ. |
|  |  |  2. Создание базы данных об учителях, имеющих высокие показатели сдачи ЕГЭ, ГИА учениками. |
| В течение года (по отдельному плану) |  |  3.Организация и проведение постоянно действующих семинаров по подготовке к ЕГЭ и ГИА на базе ресурсных центров. |
| В течение года (по отдельному плану) |  |  4.Распространение опыта работы лучших учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА. |
| В течение года (по отдельному плану) |  | 5. Обучение учителей тьюторами проверке ГИА по русскому языку и математике. |
|  | Поддержка талантливых и одарённых школьников |  |
| Сентябрь |  | 1.Мониторинг поступления победителей и призёров олимпиад разных уровней в вузы в 2013 году. |
|  |  | 2. Корректировка банка данных по одарённым школьникам и учителям, работающим с ними, на 2013-2014 учебный год. |
|  |  |  3. Мониторинг деятельности школьных научных обществ. |
|  |  | 4. Продолжение работы по формированию банка данных научно-исследовательских работ, сочинений и творческих работ обучающихся. |
| Октябрь |  | 5.Участие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников в Традиционной встрече с Губернатором Московской области. |
| Октябрь-ноябрь |  | 6.Оформление документов кандидатов на присуждение именной стипендии Губернатора Московской области для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта по итогам 2012-2013 учебного года. |
| В течение года (по отдельному плану) |  | 7.Проведение цикла обучающих семинаров: -методические условия включения учащихся начальных классов в проектную деятельность; -готовность педагога к работе с одарёнными школьниками; -развитие творческих способностей учащихся на основе реализации системно-деятельностной педагогики. |
| В течение года |  | 8.Организация и проведение всех этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. |
| В течение года  |  | 9.Участие школьников ОУ города в конференциях, конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней и олимпиадах. |
| В течение года |  | 10. Консультирование учителей по вопросам организации научно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся. |
| Март-апрель |  |  11.Проведение городских конференций «Шаг в науку» и «Открытие». |
| Март |  | 12. Проведение городского конкурса «Каждый класс – хор». |
| Апрель  |  | 13. Проведение фестиваля знатоков иностранного языка. |
| Май |  | 14. Организация и проведение VII Церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.  |
| Июнь |  |  15. Анализ результативности участия школьников города:- в олимпиадах (школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней);- в интеллектуальных конкурсах;- в научно-исследовательских конференциях регионального, всероссийского и международного уровней) |
|  | Внедрение и распространение инноваций среди ОУ и педагогов города, методическое сопровождение опытно-экспериментальной деятельности ОУ |  |
| В течение года |  | 1. Управление инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью ОУ. |
| Октябрь |  | 2. Мониторинг инновационной и опытно-экспериментальной деятельности ОУ. |
| Ноябрь |  | 3. Создание банка данных об инновационной и опытно-экспериментальной деятельности ОУ. |
|  | Организация работы по ведению курсов «Основы православной культуры» и «Духовное краеведение Подмосковья» |  |
| В течение года (по отдельному плану) |  | 1.Мониторинг по преподаванию курсов. |
| Сентябрь- октябрь |  | 2.Организация обучения преподавателей ОРКСЭ. |
| В течение года |  | 3.Функционирование городского постоянно действующего семинара для учителей Основ православной культуры. |
| Декабрь |  | 4.Подготовка и проведение Рождественских чтений. |
| Март-апрель |  | 5.Проведение городского этапа конкурса «За нравственный подвиг учителя» и отправление материалов для участия в региональном этапе конкурса. |
| Март-май |  | 6.Проведение городских конкурсов в рамках Дней Славянской письменности, участие в региональном конкурсе |

 **План работы отдела воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятий** |
| Август | Организационно-методическая работа | 1. ГМО «Диагностика в работе классных руководителей»; инновационные образовательные (воспитательные) технологии.

 Утверждение плана работы на 2013 – 2014 учебный год.2.ГМО учителей физической культуры «Итоги прошедшего учебного года и задачи на 2013-2014 учебный год». |
| Работа с документами. | 1. Разработка методических рекомендаций по проведению Дня Здоровья.
2. Разработка Положения 53-ой Комплексной Спартакиады школьников.
 |
| Сентябрь по специальному графику | Организационно-методическая работа. | 1. Семинар – практикум по правовому воспитанию школьников «Право на здоровый образ жизни» (Лицеи №№ 5; 26).
2. Соревнования по бегу на выносливость среди сборных команд учащихся 7 – 9 классов общеобразовательных учреждений (стадион МОУ СОШ №29).

 3. Жеребьевка по волейболу. 4. ГТЗО – для учащихся 9 – 11 классов (стадион и стрелковый тир Лицея № 5). |
| Работа с документами |  1. Подведение итогов соревнований по кроссу и ГТЗО. |
|  | Массовые мероприятия. | 1. Участие в празднике «День знаний».
2. «День здоровья».
 |
| Октябрь По специальному графику | Организационно-методическая работа. | 1. Участие в областном этапе конкурса «Самый классный классный!» (СОШ № 6).
2. Психологический консилиум для классных руководителей 1-11 классов.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Зональные и финальные соревнования по волейболу среди учащихся 8 – 11 классов 1 и 2 группы МОУ. |
| Ноябрь | Организационно-методическая работа. | ГМО классных руководителей: «Представление опыта работы классных руководителей «Организация самоуправления в классе» (презентации); ГМО преподавателей физической культуры (по плану). |
| Работа с документами. | 1. Подведение итогов соревнований.
2. Подготовка Положений конкурсов «Ученик года – 2014» и «Самый классный классный!».
3. Подача заявок на конкурс «Ученик года – 2014».
4. Подача заявок на конкурс «Самый классный классный!».
 |
| Массовые мероприятия. | 1. Зональные и финальные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек (по графику).
2. Документальный практикум для классных руководителей.
3. Международный конкурс «КИТ» (по дополнительному графику).
 |
| Декабрь  | Организационно-методическая работа. |  1. Международный конкурс «Английский бульдог» (по графику).2. Соревнования по гандболу (спортзал МОУ СОШ №3). 3. Подготовка судейских бригад, оборудование мест проведения олимпиады по физической культуре среди учащихся МОУ. |
| Работа с документами. | 1. Подведение итогов соревнований.
2. Первый этап конкурса «Самый классный классный!».
3. Подача научно – исследовательских работ на конкурс «Ученик года – 2014».
 |
| Январь  | Организационно-методическая работа. | 1.ГМО классных руководителей: «О реализации программы по духовно – нравственному воспитанию» (СОШ №№ 13,14,15,16). «Моделирование классных часов и внеклассных мероприятий» (из опыта работы классных руководителей Лицея № 26 и СОШ №25). 2. Работа экспертной комиссии по проверке работ участников конкурса «Ученик года-2014»). 1. Презентация конкурсных работ конкурса «Ученик года – 2014».
2. Соревнования по настольному теннису в зачет 53 – ой Комплексной Спартакиады (спортзал МОУ СОШ №25).
3. ГМО учителей физкультуры.
4. Подготовка команд для участия в областной Спартакиаде по шашкам, шахматам.

6. Соревнования по лыжному спорту среди школ в зачет Спартакиады 2013 – 2014 учебного года. |
| Работа с документами. | Подведение итогов конкурса «Самый классный классный!» (1 этап). |
| Массовые мероприятия. | Мониторинг по математике для 4 –х классов в рамках конкурса «Кенгуру» и «Кенгуру – выпускникам». |
| Февраль | Организационно-методическая работа. | 1. Соревнования по лыжному спорту среди сборных команд 7 – 11 классов.
2. Соревнования по шахматам (по спецграфику).
3. 2 этап конкурса «Самый классный классный!». Проведение открытых мероприятий (по графику).
4. Защита научно – исследовательских работ участниками конкурса «Ученик года – 2014» .
5. 2 этап конкурса «Ученик года – 2014» - тестирование.
6. Конкурс «Золотое руно».
 |
| Работа с документами. |  1. Подведение итогов спортивных соревнований. 2. Подведение итогов 2 этапа конкурса «Самый классный классный!». 3. Подведение итогов 1 этапа конкурса «Ученик года – 2014». |
| Март  | Организационно-методическая работа. | 1. Проведение спортивных соревнований среди учащихся 7-х классов «Президентские тесты» (манеж СДЮСШОР).
2. ГМО учителей физической культуры.
3. ГМО классных руководителей: инновационная деятельность классного руководителя в ОУ по направлению «Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе»:

 из опыта работы по созданию системы диагностического анализа в воспитании школьников.1. Международные конкурсы «Кенгуру для 2 – 10 классов», «Золотое руно».
 |
| Работа с документами. | Подведение итогов спортивных соревнований.Подведение 3 – х этапов конкурса «Ученик года – 2014».Подведение итогов конкурса «Самый классный классный!». |
| Апрель  | Организационно-методическая работа. | 1. Финал конкурса «Самый классный классный!».
2. Конкурс «ЧИП» (Человек и природа).
3. Финал конкурса «Ученик года – 2014 ».
4. Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 7 – 11 классов в зачет Комплексной Спартакиады (манеж СДЮСШОР).
 |
| Работа с документами. | 1. Подведение итогов соревнований по легкой атлетике.
2. Награждение участников Международных конкурсов.
 |
| Май  | Организационно-методическая работа. | 1. Итоговое заседание ГМО классных руководителей.
 |
| Работа с документами. | 1. Подведение итогов 53-ей Комплексной Спартакиады 2013 – 2014 учебного года.
2. Разработка Положения Спартакиады городских оздоровительных лагерей.
3. Подготовка судейских бригад и мест для проведения Спартакиады оздоровительных лагерей.
 |
| Июнь, июль | Организационно-методическая работа. | 1.Проведение Спартакиады оздоровительных лагерей.2.Подведение итогов Спартакиады оздоровительных лагерей.3.Комплектование школьных команд для участия в видах программы Спартакиады Московской области (по графику). |
| Массовые мероприятия |  |

**План работы отдела дошкольного воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные направления работы** | **Наименование мероприятий** |
| Август | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов к выставке для Городской августовской педагогической конференции.
 |
| Работа с документами | 1. Согласование образовательных программ, вновь открывшихся ДОУ.
 |
| Сентябрь  | Организационно-методическаяработа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
2. Совещание руководителей ГМО педагогов ДОУ.
 |
| Работа с документами | 1. Оказание методической помощи в оформлении документов к пропуску руководителей МДОУ.
2. Оказание методической помощи в разработке рабочих программ ДОУ.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Оказание методической помощи в подготовке к ГМО.
2. Семинар-практикум для заместителей заведующих по ВМР и воспитателей старших групп «Важные аспекты проблемы преемственности между начальной школой и ДОУ в процессе перехода на ФГОС: познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста» (издательство «ВЕНТАНА – ГРАФ»).
 |
| Октябрь  | Организационно-методическая работа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
 |
| Работа с документами | 1. Подготовка протоколов ГМО за 2011-2012 учебный год для передачи в архив.
2. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года -2014».
 |
| Массовые мероприятия | 1. Мониторинг методической работы при комплексной проверке МДОУ.
2. Школа молодого методиста «Организация работы старшего воспитателя детского сада. Формы методической работы».
3. Семинар для музыкальных руководителей «Народная культура как средство формирования духовно – нравственной культуры детей в процессе реализации задач образовательной области «Музыка»» (МДОУ №№ 3, 17, 47, 60).
 |
| Ноябрь  | Организационно-методическаяработа | 1.Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей. |
| Массовые мероприятия | 1. Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года - 2014".
2. Мониторинг методической работы при комплексной проверке.
3. ГМО (по плану).
 |
| Декабрь  | Организационно-методическаяработа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
2. Совещание руководителей ГМО педагогов ДОУ.
3. Оказание помощи в подготовке педагогов ДОУ № 3, 17, 47 к участию во Всероссийской научно – практической конференции по теме «Духовно – нравственное воспитание и развитие творческих способностей».
 |
| Работа с документами | 1. Оформление материалов ГМО.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Конкурс «Воспитатель года - 2014» (II тур).
2. Школа молодого методиста «Руководство воспитательно – образовательной деятельностью. Контроль» (МДОУ № 56).
3. Семинар - практикум для заместителей заведующих по ВМР и воспитателей старших групп «Важные аспекты проблемы преемственности между начальной школой и ДОУ в процессе перехода на ФГОС: речевое развитие детей старшего дошкольного возраста » (издательство «ВЕНТАНА – ГРАФ»).
 |
| Январь  | Организационно-методическаяработа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
2. Оказание методической помощи в подготовке ГМО.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»(1 тур).
2. Финал конкурса «Воспитатель года - 2014».
3. Семинар-практикум для заместителей заведующих по ВМР и воспитателей старших групп «Важные аспекты проблемы преемственности между начальной школой и ДОУ в процессе перехода на ФГОС: формирование графических навыков детей старшего дошкольного возраста» (издательство «ВЕНТАНА – ГРАФ»).
4. Школа молодого методиста «Работа педагогического кабинета» (МДОУ № 2).
 |
| Февраль  | Организационно-методическаяработа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМРи старших воспитателей МДОУ.
2. Оказание методической помощи в подготовке к конкурсу «Зеленый огонек».
 |
| Работа с документами | 1. Методическая помощь в оформлении материалов МДОУ дляучастия в ХVIII Российском образовательном форуме.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» (2-ой тур).
2. Мониторинг методической работы при комплексной проверке.
3. ГМО (по плану).
 |
| Март  | Организационно-методическая работа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМРи старших воспитателей МДОУ.
2. Совещание руководителей ГМО педагогов ДОУ.
3. Оказание методической помощи в подготовке ГМО.
 |
| Работа с документами | 1. Методическая помощь в оформлении материалов МДОУ для участия в ХVIII Российском образовательном форуме.
2. Оформление материалов ГМО.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Финал конкурса «Папа, мама, я - спортивная семья».
2. Мониторинг методической работы при комплексной проверке.
3. Участие в конкурсе «Зеленый огонек».
4. Семинар для воспитателей групп старшего дошкольного возраста «Неклассические художественные техники» (Погодина Светлана Викторовна, к.п.н., доцент кафедры эстетического воспитания Московского Городского педагогического университета).
 |
| Апрель  | Организационно-методическая работа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
 |
| Массовые мероприятия | 1. ГМО (по плану).
2. Участие в конкурсе «Лейся, песня!».
 |
| Май  | Организационно-методическаяработа | 1. Участие в совещании заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МДОУ.
2. Итоговое совещание руководителей ГМО педагогов ДОУ.
3. Оказание помощи ДОУ в подготовке материалов к областному смотру – конкурсу «Эколог года Подмосковья».
4. ДОУ к участию в областном смотре – конкурсе «Эколог года Подмосковья».
 |
| Работа с документами | 1. Оформление материалов ГМО.
2. Оказание методической помощи в подготовке документов к ЛОК.
 |
| Массовые мероприятия | 1. Школа молодого методиста «Руководство воспитательно–образовательной деятельностью. Планирование».
2. Семинар для воспитателей групп младшего и среднего дошкольного возраста «Неклассические художественные техники» (Погодина Светлана Викторовна, к.п.н., доцент кафедры эстетического воспитания Московского Городского педагогического университета).
 |

**План работы**

**информационно-технического отдела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Основные направления | Наименование мероприятий |
| Постоянно в течение года | Информационно-методическая работа | 1.Информационная поддержка официального сайта МОУ ДПОС «Информационно-методический центр». |
| 2.Сбор информации и контроль за доступом к сети Интернет ОУ города. |
| 3.Сбор и свод квартальных отчетов об использовании ресурсов сети Интернет ОУ.  |
| 4.Подбор информации в каталогах и периодических изданиях по учебным программам и их особенностям (различные линии учебников по предметам) с целью продвижения новых УМК в учебный процесс и оказания методической помощи по их использованию. |
| 5.Накопление материала для баз данных. Методические копилки:* Открытые уроки и мероприятия из опыта работы учителей города Подольска.

Накопление фонда учебных программ на аудио-, видео-, CD-, DVD носителях. |
| Постоянно в течение года | Организационно-методическая работа | 1.Работа с педагогами ОУ и ДОУ:- обеспечение каталогами;- информация о новых поступлениях;- получение информации о фондах в ОУ;- оказание помощи ОУ в создании и пополнении фондов библиотечных и аудиовизуальных;- оказание информационной помощи в проведении городских и школьных мероприятий. |
| 2.Обеспечение отдела расходными материалами для копирования аудиовизуальной продукции и учебными программами на различных носителях. |
| 3.Организация проката имеющегося библиотечного и аудиовизуального фонда. |
| 4.Организация выставок и ознакомление руководителей ГМО с новинками учебно-методической литературы. |
| Постоянно в течение года | Методическая работа | 1.Участие в городских и школьных методических объединениях с целью пропаганды передового опыта педагогов работы с аудиовизуальными и интерактивными средствами обучения |
| 2.Индивидуальное и групповое консультирование по теоретической и практической работе школьных библиотек. |
| 3. Оказание помощи в планировании (информационно-библиографическая работа школьной библиотеки). |
| 4. Оказание методической помощи школьным библиотекарям в рамках традиционных и инновационных форм и методов работы по направлениям:- работа со школьниками по экологическому воспитанию;- развитие творческой активности школьников в познании родного края. |
| 5.Индивидуальная работа: изучение читательских интересов, анализ чтения пользователей библиотеки ИМЦ. |
| 6.Методическая помощь библиотекарям МОУ СОШ № 3, 11, 12, 30, 31, 32 в подготовке и проведении массовых мероприятий. |
| 7.Оказание методической и практической помощи ОУ и ДОУ в проведении семинаров и открытых мероприятий:- консультации о наличии и содержании аудиовизуальных средств обучения;- подбор учебных и методических пособий на различных носителях;- компоновка видеоматериала, аудиозаписей. |
| 8.Индивидуальная работа с учителями-предметниками и педагогическими работниками ДОУ:- подбор материала на бумажных носителях и из ресурсов сети Интернет;- рекомендации по использованию ТСО на уроках и занятиях;- подбор учебных аудиовизуальных программ по заявкам учителей и воспитателей;- монтаж видеоряда и отдельных фрагментов;- помощь в разработке плана-конспекта урока (занятия, внеклассного мероприятия) с применением аудиовизуальных средств обучения.  |
| 9.Работа с электронными каталогами:- дополнение и уточнение каталогов: аудиовизуальных средств обучения и библиотечного фонда;- работа над аннотированием каталогов. |
| 10.Работа с фондами:- монтаж видеофильмов к уроку (занятию) (тема, время);- техническая обработка материалов на различных видах носителей. |
| 11.Пополнение фонда:- за счет фондов других фильмотек, ИПЦ области;- отслеживание необходимых материалов по телевизионным программам и их запись;- перезапись видеопрограмм с видеокассет на DVD- диски;- создание фонда на CD и DVD дисках;- оформление подписки на периодику и методические издания. |
| 12.Прокат фонда:- прием и обработка заявок на информационно-технические материалы от ДОУ и ОУ;- комплектация заказов по заявкам;- выдача печатных и аудиовизуальных средств обучения на руки;- работа с абонентскими книжками. |
| 13.Тиражирование аудио-, видео-, DVD- программ для выдачи в школы и детские сады. |
| 14.Техническая поддержка мероприятий, проводимых Комитетом по образованию, Информационно-методическим центром:- создание презентаций;- фото- и видеосъемка;- техническое сопровождение. |
| 15.Перевод учебных фильмов на современные носители (DVD, CD). |
| 16.Прокат аудиовизуальной техники в ОУ и ДОУ. |
| Август  | Информационно-методическая работа | 1.Инструктивный семинар с заместителями директоров и ответственными за ведение базы по корректировке муниципальной базы МОУ и ДОУ. |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка видеоматериалов на различных носителях ко Дню знаний. |
| Проведение инструктажа по охране труда с работниками отдела. |
| 2.Оформление получения учебников, школьной документации, распределение и выдача их по ОУ, согласно заявкам и реальным потребностям. |
| 3.Организация взаимообмена учебниками между ОУ. |
| Методическая работа | 1.Подготовка дополнений электронного каталога к размещению на сайте. |
| Работа технической службы | 2.Подготовка к проведению августовской педагогической Конференции: |
| Информационно-методическая работа | 1.Предоставление образовательными учреждениями сведений о состоянии библиотечных фондов в ОУ. |
| 2.Сбор и свод Контрольных показателей реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Московской области. |
| 3.Сбор и свод квартального отчета по использованию ресурсов сети образовательного Интернет. |
| Организационно-методическая работа | 1.Оформление получения учебников, распределение и выдача их по ОУ, согласно заявкам и реальным потребностям. |
| 2.Организация взаимообмена учебниками между ОУ. |
| 3.Пропуск заместителей директоров по УВР. Сбор базы данных по ОУ. |
| 4.Оформление подписки на периодические и методические издания для ОУ на 1 полугодие 2014 года. |
| Методическая работа | 1.Совещание библиотекарей «Анализ работы школьных библиотек в 2012-13 учебном году. Основные направления работы на новый учебный год. Обеспеченность учащихся МОУ города учебниками к началу 2013-14 учебного года». |
| 2.Анализ заявок на недостающие учебники и контроль за их обменом между ОУ. |
| 3.Корректировка планов работы школьных библиотекарей. Консультации. |
| Работа технической службы | 1.Подготовка и тиражирование видеоматериалов по предупреждению детского травматизма (правила дорожного движения, бытовой травматизм). |
| Октябрь  | Информационно-методическая работа | 1.Обработка и свод базы данных для общей базы по ОУ города:- педагоги города;- научно-методическая работа;- содержание образования;- учебники;- техническое оснащение ОУ;- база по ДОУ |
| 2.Обновление Персонифицированной базы педагогических работников Московской области |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание библиотекарей: «Об организации взаимообмена учебниками между общеобразовательными учреждениями города. Об итогах сверки библиотечного фонда». |
|  |
| Методическая работа | 1.Консультация для новых библиотекарей по ведению библиотечной документации. |
| 2.Индивидуальная работа с учителями ОУ и воспитателями ДОУ (подготовка к аттестации), участниками конкурса «Учитель года-2014» по подготовке уроков и внеклассных мероприятий с применением аудиовизуальных средств и Интернет-ресурсов. |
| Работа технической службы | 1.Подготовка видео и печатных материалов к празднику «День народного единства». |
| Ноябрь  | Информационно-методическая работа | 1.Обеспечение ОУ прайс-листами учебной литературы к новому 2014-2015 учебному году. |
| Организационно-методическая работа | 1.Круглый стол: «Взаимодействие детских и школьных библиотек по экологическому воспитанию детей и подростков» (на базе детской библиотеки). |
| Методическая работа | 1.Индивидуальная работа с учителями ОУ и воспитателями ДОУ (подготовка к аттестации), участниками конкурса «Учитель года-2014» по подготовке уроков и внеклассных мероприятий с применением аудиовизуальных средств. |
| 2.Оказание методической помощи в организации работы ГМО библиотекарей и участие в нем. |
| 3.Консультации для новых библиотекарей. |
| Работа технической службы | 1.Работа комиссии по списанию ветхих, с физическим износом и морально устаревших фондов (библиотечного и аудиовизуального).  |
| Декабрь  | Информационно-методическая работа | 1.Сбор и свод квартального отчета по использованию ресурсов сети образовательного Интернет. |
| 2.Сбор и свод Контрольных показателей реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Московской области. |
| 3.Мониторинг использования ИКТ в ОУ города. |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание библиотекарей: «Об итогах совещания в Минобразования МО и издательстве «Просвещение», «Дрофа» и др. по продвижению учебно-методической литературы к новому учебному году». |
| Методическая работа | 1.Методическая и техническая помощь в подготовке открытых уроков, внеклассных мероприятий к аттестации педагогическим работникам образовательных учреждений города. |
| Январь  | Информационно-методическая работа | 1.Мониторинг библиотечных фондов ОУ по состоянию на 01.01.2014 г. |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание с библиотекарями ОУ: «Об итогах совещания в Министерстве образования Московской области по формированию учебников, согласно Федеральному перечню к 2014-15 учебному году». |
| Методическая работа | 1.Консультации новых библиотекарей |
| 2.Методическая и техническая помощь в подготовке открытых уроков, внеклассных мероприятий к аттестации педагогическим работникам образовательных учреждений города. |
| Работа технической службы | 1.Копирование фонда учебных программ с видеофонда на DVD-диски. |
|  |
| Февраль  | Информационно-методическая работа  | 1.Совещание библиотекарей: Оформление заказов в ОУ на учебники из Федерального перечня». |
| Организационно-методическая работа | 1.Семинар библиотекарей на базе МОУ СОШ № 24: «Развитие читательских интересов». |
| Методическая работа | 1.Консультации для молодых библиотекарей. |
| Работа технической службы | 1.Обеспечение ОУ аудиовизуальными средствами к проведению военно-патриотической работы, посвященной Дню защитника Отечества. |
| 2.Подготовка аудиовизуальных подборок к празднику 8 Марта. |
| Март  | Информационно-методическая работа  | 1.Формирование заявок на учебники из Федерального перечня и сдача заказа в Минобразования МО. |
| Организационно-методическая работа | 1.Формирование заявок на школьную документацию. Оформление договоров для ОУ и учреждений дополнительного образования. |
| 2.Совместная работа школьных библиотек с городскими библиотеками в подготовке и проведении праздника «Книжкины именины». |
| Методическая работа | 1.Методическая помощь библиотекарям ОУ в организации и посещении праздника «Неделя детской книги». |
| 2.Консультации для новых библиотекарей.  |
| Работа технической службы | 1.Подготовка аудиовизуальных, печатных подборок ко Дню космонавтики (12 апреля). |
| Методическая работа | 1.Инструктивно-методическое совещание по заполнению форм отчетности по итогам работы библиотеки за 2013-2014 учебный год. |
| Организационно-методическая работа | 1.Оформление подписки на методические и периодические издания для ОУ на 2-е полугодие 2014 года. |
| 2.Сбор заявок на школьную документацию и заключение договоров на изготовление печатной продукции. |
| Работа технической службы | 1.Подготовка аудиовизуальных, печатных подборок ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-45 г.г |
| 2.Техническое сопровождение финала конкурса «Ученик года -2014». |
| Май  | Информационно-методическая работа | 1.Мониторинг данных библиотечных фондов ОУ. |
| 2.Сбор информации о работе школьных библиотек в учебном году. |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка данных для отчетов по работе фильмотеки, библиотеки |
| 2.Анализ работы за 2013-14 учебный год и планирование работы отдела на 2014-2015 учебный год. |
| 3.Формирование заявок на курсы повышения квалификации (2 полугодие). |
| Июнь  | Информационно-методическая работа | 1.Сбор и свод квартального отчета по использованию ресурсов сети образовательного Интернет. |
|  | 2.Сбор и свод Контрольных показателей реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Московской области |
| Методическая работа | 1.Работа с электронным каталогом, картотекой. Внесение изменений и дополнений. |
| Работа технической службы | 1.Инвентаризация фондов аудиовизуальных средств обучения. |
| 2.Списание видео-, аудио- кассет, дисков, учебно-методической литературы пришедших в негодность по техническим причинам. |

**План работы психологической службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основные****направления работы** | **Наименование мероприятий** |
| Август-сентябрь | Организационно-методическое направлениеПсихологическое просвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическое направление | 1. Семинар для педагогов-психологов образовательных учреждений: "Технология «Мозартика» в коррекционно-развивающей работе психолога» (Гимназия №4).
2. Заседание ГМО педагогов-психологов образовательных учреждений.
3. Заседание ГМО учителей-логопедов образовательных учреждений.
4. Индивидуальный приём педагогов-психологов, обсуждение планов работы, коррекционно-развивающих программ на новый учебный год (по графику).
5. Заседание психологического клуба «Диалог».
6. Работа «Школы молодого логопеда».
7. Лекции на общих родительских собраниях по теме: «Психологическая поддержка первоклассников в период адаптации к школе» (по плану школ).
8. Работа ГПМПК (1 раз в неделю).
9. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов (каждый понедельник, четверг).
 |
| Октябрь | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическоеЭкспертно-аналитическое направление | 1. Заседание психологического клуба Диалог».
2. Работа «Школы молодого логопеда».
3. Творческий отчёт педагога-психолога МДОУ №53 Чернышёвой В.С.
4. Лекции психолога на общих родительских собраниях (по плану ОУ).
5. Мониторинг на уровень адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено школы (СОШ №№ 27,10,23,25).
6. Индивидуальное консультирование детей, подростков, родителей, педагогов (каждый понедельник, четверг).
7. Работа ГПМПК (каждый вторник).
8. Мониторинг профессиональной деятельности педагога-психолога МДОУ №12.
9. Мониторинг профессиональной деятельности учителя-логопеда МДОУ №13.
 |
| Ноябрь | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактика.Консультативно-диагностическое | 1. Заседание ГМО педагогов-психологов образовательных учреждений.
2. Заседание ГМО учителей-логопедов образовательных учреждений.
3. Заседание психологического клуба «Диалог».
4. Работа «Школы молодого логопеда».

5. Мониторинг на уровень адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено школы (СОШ №№ 31, 9). Совещание с учителями по результатам обследования детей.6. Лекция педагога-психолога на общешкольном родительском собрании МОУ СОШ №№ 9, 31 по теме: "Результаты диагностики на уровень адаптации детей к среднему звену школы".7. Лекция учителя-логопеда на ГМО учителей начальных классов по теме: "Особенности формирования письма у детей с нарушением речи". 8. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов (каждый понедельник, четверг). 9. Работа ГПМПК (1 раз в неделю). |
| Декабрь | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическоеЭкспертно-аналитическое направление | 1. Практический семинар для педагогов-психологов школ по теме: "Индивидуальное консультирование школьников по профориентации. Психологическая поддержка учащихся в период подготовки к ЕГЭ " (МОУ СОШ № 32).
2. Семинар-практикум для учителей-логопедов по теме: "Оптимизация коррекционно-развивающей работы с учащимися 1-го класса в условиях введения ФГОС".
3. Заседание психологического клуба Диалог».
4. Школа молодого логопеда.
5. Лекции на педсоветах, общих родительских собраниях по плану ОУ.
6. Работа ГПМПК (каждый вторник).
7. Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, родителей, педагогов (каждый понедельник, четверг).
8. Мониторинг профессиональной деятельности учителей-логопедов МДОУ № №13, 23.
9. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов-психологов МДОУ № 5; С(К)ОУ VIII вида
 |
| Январь | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическоеЭкспертно-аналитическое направление | 1. ГМО педагогов-психологов учреждений образования.
2. ГМО учителей-логопедов учреждений образования.
3. Заседание психологического клуба «Диалог».
4. Школа молодого логопеда.
5. Выступления психолога на педсоветах и родительских собраниях (по плану ОУ).
6. Лекции на ГМО учителей-предметников (по плану руководителей ГМО).
7. Лекции для обучающихся 11 классов по теме: «Психологическая готовность к ЕГЭ» (по отдельному плану).
8. Работа ГПМПК (каждый вторник).
9. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов.
10. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов-психологов МДОУ №№3, 48.
 |
| Февраль | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическоеЭкспертно-аналитическое направление | 1**.** Практический семинар для педагогов-психологов ОУ по теме: «Психопрофилактика: работа психолога с детьми «группы риска».2. Семинар для учителей-логопедов по теме: "Актуальные проблемы аттестации. Новые технологии коррекционно-развивающего обучения». 3. Заседание психологического клуба «Диалог».4. Школа молодого логопеда.5. Цикл лекций психолога для выпускников 11 классов.по теме: «Психологическая готовность к ЕГЭ» (по плану школ).6.Психологическое обследование учащихся в среднем звене школы на уровень развития структуры учебной мотивации (по отдельному плану).7.Работа ГПМПК (каждый вторник).8.Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов (каждый понедельник, четверг).9. Мониторинг профессиональной деятельности учителя-логопеда МДОУ № 27.10. Мониторинг профессиональной деятельности педагога-психолога МДОУ № 21. |
| Март | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение,психопрофилактикаКонсультативно-диагностическое | 1. Заседание ГМО педагогов-психологов учреждений образования.
2. Заседание ГМО учителей-логопедов учреждений образования.
3. Школа молодого логопеда.
4. Психологический клуб «Диалог».
5. Цикл лекций для учащихся 11 классов по теме: «Психологическая готовность к ЕГЭ» (по отдельному плану).
6. Лекции для учителей на ГМО (по плану руководителей ГМО).
7. Психологическое обследование учащихся на уровень способности к обучению, структуры учебной мотивации, на уровень самооценки, межличностных взаимоотношений и др. по запросу школ.
8. Работа ГПМПК (каждый вторник).
9. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов.
10. Мониторинг на уровень сформированности игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста.
 |
| Апрель | Организационно-методическое направлениеПсихологическоепросвещение, психопрофилактикаКонсультативно-диагностическое | 1. Практико-ориентированный семинар для педагогов-психологов образовательных учреждений по теме: «Консультационное направление в работе педагога-психолога» ( из опыта работы МОУ СОШ №30).
2. Заседание психологического клуба «Диалог».
3. Школа молодого логопеда.
4. Цикл лекций для выпускников 11 классов по теме: «Психологическая готовность к ЕГЭ» (по отдельному плану).
5. Работа выездной ГПМПК: психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста для зачисления в логопедические группы МДОУ города Подольска.

 6. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов. |
| Май | Организационно-методическое направлениеКонсультативно-диагностическое | 1. Совещание педагогов-психологов образовательных учреждений по итогам работы за год.
2. Индивидуальное консультирование педагогов-психологов, учителей-логопедов по вопросам аттестации.
3. Заседание ГПМПК по итогам комплектования логопедических групп МДОУ.
4. Итоговое заседание психологического клуба «Диалог».
5. Итоговое заседание «Школы молодого логопеда».
6. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов.
 |
| Июнь | Организационно-методическое направлениеКонсультативно-диагностическое | 1.Составление плана работы психологической службы на новый учебный год.2. Работа с документацией.3.Заседание ТПМПК.4. Индивидуальное психологическое консультирование детей, подростков, родителей, педагогов. |